



Základní škola a mateřská škola Přáslavice 18,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Chování žáků
- III. Docházka do školy
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy
- V. Provoz a vnitřní režim školy
- VI. Ochrana před rizikovými projevy chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- VIII. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Účinnost od 1. 9. 2018

Mgr. Eva Šrámková
ředitelka školy

I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele a řediteli školy.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před projevy rizikového chování. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
7. Na poskytnutí pomoci, v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
8. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech /v příp. jakéhokoli onemocnění, zdravotního postižení, v příp. mimořádných schopností a talentu/
10. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
13. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
14. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.

Povinnosti žáka:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy.

II. Chování žáků

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Je nutné, aby žáci chránili své zdraví i zdraví svých spolužáků i pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování. Žák ve škole slušně pozdraví učitele, zaměstnance i jiné dospělé osoby. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny i při vstupu dospělé osoby do třídy.
3. Do školy žáci vstupují a ze školy odcházejí určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování nemohou žáci opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Nosí učebnice a pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynu vyučujících
5. Žáci nevstupují do sborovny školy. Do kabinetů vstupují jen se souhlasem některého ze zaměstnanců školy.
6. Po vstupu do školy se žáci v šatnách přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. Do TV vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi, musí mít vhodný sportovní úbor, z důvodu prevence úrazu nemohou mít hodinky, náramky, řetízky, prsteny, visící náušnice a další ozdoby. Při odchodu ze školy mohou mít věci uložené pouze v uzamčených šatnách.
7. Do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáka. Není vhodné nosit do školy cenné předměty, které žáci nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
8. Ve vyučování platí zákaz používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů, různých přehrávačů (MP3, apod.). Pokud žák bude ve vyučování přístroj používat, bude se jednat o porušení Školního řádu. Vyučující oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům. Při opakovaném porušování ŠŘ může být žákovi uděleno opatření k posílení kázně.
9. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
10. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům v areálu školy a na školních akcích (LVK, exkurze, aj.) zakázáno.
11. Do školy je vstup pod vlivem omamných a psychotropních látek zakázán.
12. Distribuce OPL je trestným činem a bude oznámena Policii ČR.
13. Žáci dodržují pravidla slušného chování a občanského soužití.
14. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům.
15. Žák je zodpovědný/ s přihlédnutím k jeho věkové a rozumové vyspělosti/ za své studijní výsledky a chování.
16. Žáci nesmějí pořizovat audio ani video nahrávky bez souhlasu nahrávané osoby.

III. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné učební pomůcky.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci žáka ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do 72 hodin od začátku nepřítomnosti, omluvit lze

žáka i telefonicky. Písemnou omluvu je povinen žák předložit nejpozději do tří pracovních dnů po nástupu do školy. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.

3. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na více dní třídní učitel.
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží předem třídnímu učiteli písemnou žádost svého zákonného zástupce.
6. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu. Kontroly či potvrzení vyřizují mimo vyučování.
7. Je-li žák nemocný, nenavštěvuje školu a dodržuje léčebný režim. Pokud ho svévolně porušuje a chodí ven /bez doporučení lékaře/, budou do školy pozváni zákonní zástupci žáka, aby absenci vysvětlili. Při opakovaném porušení mohou být zameškané hodiny považovány za neomluvené.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy, budovy školy a dvora a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup do školy je možný od 7.25 hodin, budova školy je otevřena pro vstup žáků od 7.25 do 7.45 hod. Školní družina je v provozu ráno od 6.30 hod. do 7.25 hod.
2. Žáci i pracovníci školy přicházejí hlavním vchodem.
3. Před vstupem do třídy se žáci přezouvají do vhodné hygienické obuvi. Oděv i obuv uloží do šatny, třídní učitelé zodpovídají za službu žáků ve třídě, která má na starost údržbu šatny.
4. Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech.
5. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí jeho nepřítomnost týdenní služba nebo předseda třídy v kanceláři ředitele školy.
6. Třídní knihu přináší vyučující první hodiny. Po skočení vyučování ji zpět do sborovny odnáší vyučující poslední hodiny.
7. Za čistotu a pořádek během vyučování, především za čistě umytou tabuli, odpovídá pověřená žakovská služba.
8. Žáci se zdržují o velké přestávce na chodbě u své třídy, popř. ve své třídě. Nezdržují se na schodišti či v chodbě. Malá přestávka slouží žákům k chystání pomůcek na další hodinu a k hygieně. Za hezkého počasí v jarních, letních a podzimních měsících tráví žáci velkou přestávku na nádvoří školy. Vždy se řídí pokyny vyučujících vykonávajících dohled.
9. Pokud žák ze závažných důvodů a se souhlasem učitele opouští školu během vyučování, musí nahlásit své jméno a třídu a jméno vyučujícího, který ho uvolnil, p. školnici, pokud je u hl. vchodu na službě. Pokud nemá službu, odvádí jej učitel.

Třídní učitel uvolňuje žáka pouze na základě písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka, který tímto za něj přebírá zodpovědnost.

10. Škola je po celou dobu provozu uzamčena. Návštěvníky pouští služba, která zodpovídá za to, že návštěvník zapíše do knihy návštěv své jméno, důvod návštěvy a dobu příchodu. Při opuštění školy služba zapíše dobu odchodu a za návštěvníkem opět uzamkne.
11. Do jiných tříd či odborných učeben se žáci stěhují hromadně v doprovodu příslušného vyučujícího. Jsou ukáznění. Po chodbách i schodišti jdou vpravo. Do odborných pracoven a tělocvičny mohou žáci vstoupit jen v doprovodu vyučujícího.
12. Do školní družiny odvádí žáky třídní učitel, popř. vyučující poslední hodiny, předá je vychovatelce, oznámí jména nepřítomných žáků.
13. Na kroužky žáci čekají mimo budovu školy. Vedoucí kroužků je hromadně v určenou hodinu pouští do školy a přebírá dohled. Žáci se prezouvají, učebnu udržují v pořádku. Po skončení kroužku odvádí vedoucí žáky k hlavnímu vchodu a opět školu uzamkne.
14. Žáky, kteří jsou ve školní družině, odvádí do kroužku jeho vedoucí, oznámí toto vychovatelce a opět je do školní družiny přivede a předá vychovatelce.
15. Žáci, kteří se nestavují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opouštějí jídelnu ihned po obědě.
16. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, čekají v místnosti k tomu určené. Dozor vykonává příslušný učitel. Po skončení odpoledního vyučování odvádí žáky vyučující poslední hodiny, dbá, aby žáci bez prodlení opustili školu.
17. Škola zodpovídá za žáka v době vyučování. Od jeho vstupu do budovy školy hlavním vchodem /20 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny dle rozvrhu hodin/, do opuštění budovy tímtéž hlavním vchodem bezprostředně po skončení vyučování /dle rozvrhu hodin pro daný den/.
18. Škola zodpovídá za žáka, účastní-li se mimoškolních akcí pořádaných školou a kroužků pořádaných školou.
19. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
20. Žáci dbají své bezpečnosti i bezpečnosti spolužáků a pracovníků školy. Řídí se pokyny vyučujících i dalších pověřených osob.
21. Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
22. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, vyhrožování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.

23. Rozvržení přestávek a vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	Přestávka
1. hod. 7:45 - 8:30	8:30 - 8:40
2. hod. 8:40 - 9:25	9:25 - 9:50
3. hod. 9:50 - 10:35	10:35 - 10:45
4. hod. 10:45 - 11:30	11:30 - 11:40
5. hod. 11:40 - 12:25	12:25 - 12:35
6. hod. 12:35 - 13:20	13:20 - 13:30

VI. Ochrana před rizikovými projevy chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikových projevů chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

a) Záškoláctví

Třídní učitel sleduje docházku žáků. Při zjištění neomluvené absence nebo při podezření na skryté záškoláctví třídní učitel informuje ředitelku školy, která tyto údaje vyhodnocuje. Zákonný zástupce žáka je pozván třídním učitelem k projednání absence dítěte. Při absenci nad 10 neomluvených hodin je ředitelem školy svolána výchovná komise za účasti pracovníka OSPOD.

V případě další neomluvené absence je opět informován příslušný pracovník OSPOD, který může podat hlášení policii ČR o zanedbání povinné školní docházky.

b) Šikana, kyberšikana

Při zjištění šikany a kyberšikany učitel bezodkladně vyrozumí školního metodika prevence a ředitelku školy. Ihned ochrání oběť, informuje rodiče, oddělí agresory od kolektivu a dál pracuje podle doporučení školního metodika prevence.

Postup – viz MP MŠMT 24 246/2008-6

c) Výskyt podezřelé látky a podezření na užití omamných a psychotropních látek (OPL)

Zjistí-li pedagog podezřelou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru ji uloží do obálky a uschová v ředitelně. Poté vyrozumí školního metodika prevence. Ten toto oznámí Policii ČR, která provede identifikaci neznámé látky. Jeví-li dítě příznaky otravy, je podezřelá látka předána přivolanému lékaři.

Při podezření na ohrožení zdraví žáka v důsledku požití omamné látky pedagog přivolá zákonné zástupce žáka a lékaře. Následně domluví schůzku zákonného zástupce, školního metodika prevence, školního psychologa a vedení školy k zajištění nápravy. Pokud žák prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy, porušil tím Školní řád a bude mu po projednání v pedagogické radě uděleno opatření k nápravě kázně dle závažnosti přestupku (DRŠ, snížený stupeň z chování). Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, kterým doporučí specializovanou pomoc odborníků. V případě negativní reakce zákonných zástupců žáka na sdělení skutečnosti kontaktuje škola zdravotnické zařízení a uvědomí o tom zákonné zástupce žáka, oddělení péče o dítě a oddělení sociální prevence.

d) krádež a vandalismus

Krádež je protiprávní jednání, jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení.

e) intolerance, xenofobie, rasismus, diskriminace, nepřátelství, násilí

Žáci dodržují žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, rasy, etnické nebo náboženské příslušnosti, případně k příslušníkům menšin.

Žáci jsou povinni respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

Problematiku prevence rizikových projevů chování konkretizuje školní Minimální preventivní program.

VII. Práva zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. O prospěchu a chování se mají zpravidla informovat u třídního učitele i ostatních vyučujících. Pro styk se zákonnými zástupci jsou vyhrazeny třídní schůzky a konzultační hodiny, informační hodiny u jednotlivých pedagogů.
3. Zákonní zástupci si mohou předem s příslušným vyučujícím dohodnout konzultaci také na jinou dobu mimo vyučování. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování ani zdržovat učitele v době, kdy vykonává dohled.
4. Bez souhlasu ředitele školy nesmí zákonní zástupci vstupovat do třídy.
5. Zákonní zástupci pravidelně kontrolují žákovskou knížku svého dítěte, jeho přípravu na vyučování.
6. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy. Omlouvání dítěte-viz část „Docházka do školy“
7. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady
8. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
9. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými řádem školy

- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

VIII. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy či v jejím areálu a při akcích školou pořádaných, hlásí ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popř. v kanceláři školy. Pokud dítě toto bezprostředně po nehodě nenahlásí, nebude poranění považováno za školní úraz.
3. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i svých spolužáků.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Při všech těchto akcích platí zároveň i Školní řád.
6. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Mimořádné události

Mimořádnou událostí se rozumí požár, havárie, výhružný telefonát apod. Mimořádná událost bude žákům oznámena prostřednictvím školního rozhlasu nebo voláním „Hoří“.

Žáci za doprovodu a podle pokynů vyučujících opustí co nejdříve prostory školy dle evakuačního plánu a shromáždí se na určeném stanovišti.

Po ukončení mimořádné události jsou žáci povinni se hlásit u příslušného učitele, který vykonával dozor.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ se řídí zákonem 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon / a vyhl. MŠMT ČR č. 48 ze dne 18.1. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Stupně prospěchu a celkový prospěch

a) Předměty s teoretickým zaměřením

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Předměty s praktickým zaměřením

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Předměty s výchovným zaměřením

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o

umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Chování žáka

Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky. Dále před koncem každého čtvrtletí a okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Je klasifikováno těmito stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Nehodnocen

Zásady klasifikace

Vyučující provádí klasifikaci a zodpovídá za ni. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období.

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno v rámci vyučování. Při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, volí učitel adekvátní způsob a místo zkoušení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co možná v nejkratším termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně. O formě, četnosti a časovém rozvržení písemných prací rozhodují jednotlivá metodická sdružení daných předmětů.
- O termínu písemné zkoušky, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 1. a 3. čtvrtletí.
- Na konci klasifikačního období před pedagogickou radou uzavírají učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Návrhy na udělení výchovných opatření, popřípadě snížené známky z chování zapíše třídní učitelé.
- Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu a chování žáka třídním učitelem a ostatními vyučujícími jednotlivých předmětů v rámci třídních schůzek a konzultací, o jejichž konání jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným časovým předstihem.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace mimo dobu vyučování. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka na pedagogické radě.

Zásady pro sebehodnocení žáků:

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a je důležité učit se s chybou pracovat. Chyba je prostředek k učení.

Při sebehodnocení žák popisuje slovně nebo písemně, co se mu daří a nedaří. Jaká bude cesta ke zlepšení.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Komisionální a opravné zkoušky

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ se řídí zákonem 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon / a vyhl. MŠMT ČR č. 48 ze dne 18.1. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení prospěchu a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu platnosti vyšetření věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
5. Hodnocení žáka musí být provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na žádost rodičů a z rozhodnutí ředitele během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
7. Ředitel školy může povolit, s písemným doporučením školského poradenského zařízení, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který bude vycházet z osnov daného ročníku a bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené znalosti. /Pokud odborné pracoviště v zájmu rozvoje dítěte nenavrhne jinak/. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím (i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.

Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel po projednání s ředitelem školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo z déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, ve kterém bylo uděleno napomenutí a důtky se na vysvědčení neuvádí.

Hodnocení písemných prací

Hodnocení písemných prací a jejich četnost je sjednocena v rámci metodického sdružení.

