

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval: Tylichová Marie

Schválil: Mgr. Urbášek Milan

Pedagogická rada projednala dne: 12.4.2017

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 12.4.2017

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 4.9. 2017

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tuto směrnici – vnitřní řád školní jídelny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠJ, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede ředitel školy ve spolupráci s třídními učiteli formou informace v žákovských knížkách.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování. Dále pak provozním řádem školní jídelny.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

### **1.1. Žáci mají právo:**

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- b) na služby školní jídelny, které jim přísluší,
- c) využívat prostory školní jídelny ke stravování

### **1.2. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školského zařízení, za dozoru ped. pracovníka
- b) dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování

1.3. Žák se ve školní jídelně chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní jídelny a provozní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.4. Docházka do školní jídelny je pro přihlášené žáky povinná. Žák je přihlášen do ŠJ na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování. Odhlášen může být způsobem uvedeným v provozním řádu ŠJ.

1.5. Po odstravování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní jídelnu bez vědomí pedagogického dozoru.

1.6. Školní jídelna zajišťuje obědy pouze za předpokladu, že zákonní zástupci dodržují včasné placení obědů.

1.7. Odchod žáka po obědě samostatně /týká se žáků navštěvujících ŠD/ je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce.

1.8. Zákonní zástupci, případně další návštěvníci do školní jídelny nevstupují.

1.9. Žák nenosí do ŠJ předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.10. Žák chodí vhodně a čistě oblečen, s ohledem na kulturu stravování.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům ŠJ, ped. pracovníkům či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

**Veškeré informace a pokyny týkající se provozu a vnitřního režimu školní jídelny jsou rozpracovány a uvedeny v Provozním řádu školní jídelny Přeaslavice, který je vyvěšen ve všech budovách organizace a rovněž zpřístupněn na webových stránkách školy.**

### **2.2. Organizace činnosti**

Provozní doba ŠJ, tzn. vydávání stravy je rovněž stanovena podrobným rozpisem v provozním řádu.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být

seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní jídelně. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní jídelny, hlásí okamžitě pedagogickému dozoru a tento vedoucí školní jídelny.

3.2. Pro činnost ŠJ platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu a v záznamu poučení o BOZP, který je uveden v příslušné pedagogické dokumentaci /TK/.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

4.1. S inventářem a zařízením školní jídelny zachází žák opatrně, aby nic nepoškodil. Úmyslné poškození jsou rodiče povinni uhradit.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému dozoru. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

4.3. Do ŠJ žáci nenesí cenné věci. Pedagogický dozor a zaměstnanci ŠJ nenesou zodpovědnost za jejich případnou ztrátu. Viz školní řád.

#### **5. Dokumentace**

Ve školní jídelně se vede tato dokumentace:

- a) stravovací přihlášky
- b) záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc
- c) provozní řád školní jídelny
- d) vnitřní řád školní jídelny

#### **6. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny
2. Směrnice nabývá platnosti dne 12.4. 2017
3. Směrnice nabývá účinnosti dne 4.9. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Marie Tylichová  
vedoucí ŠJ

Mgr. Milan Urbášek  
ředitel

V Přáslavicích dne 11. 4. 2017