

**Základní a mateřská škola Přáslavice, Přáslavice 18 , P.S.Č. 783 54,
Přáslavice**

Provozní řád školní jídelny

Stanoven na základě:

- zákona 56/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- novelou vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vychází z nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou ministerstva financí č 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhlášky a předpisy o školím stravování jsou k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

1. Provoz školní jídelny

Vstup do jídelny je dovolen pouze stravujícím se žákům a cizím strážníkům v době oběda.

Rozvoz pokrmů do MŠ , Přáslavice 246

- dopolední svačinky 7,30 – 7.45
- obědy + odpolední svačinka 10.45

Výdej obědů

- cizí strážníci do jídelnosičů 11.00 – 11.45
- žáci a personál ZŠ 11.45 – 13.30
- zaměstnanci OÚ Přáslavice 13.30 – 14.00

2. Přihlášení ke stravování

Každý strážník (u dětí zákonný zástupce) vyplní „ Přihlášku ke stravování“. Svým podpisem stvrdí, že souhlasí s podmínkami provozního řádu školí jídelny. Pro zařazení dítěte do

příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školní roce (tj. od 1.9. do 31.8.). Cenu dětských obědů tvoří pouze náklady na potraviny / **dotovaná strava**/.

<u>Kategorie</u>	<u>Cena v Kč</u>
I. věk. kategorie 7-10 let	26,00
II. věk. kategorie 11-14 let	30,00
II věk. kategorie 15 a více let	35,00
Svačinka	9,00
Cizí strávníci	61,00

3. Čipová karta

Provoz školní jídelny je řízen pomocí počítače. K tomu je nezbytně nutné, aby každý strávník vlastnil svůj identifikační čip. **Záloha na tuto čipovou klíčenku činí 100.00 Kč.** Tato je platná po celou dobu docházky do ZŠ a stravování ve ŠJ. **Při odhlášení strávníka ze stravování a vrácení funkčního mechanicky nepoškozeného čipu se tato záloha vrací.** Za poškozený nebo nefunkční čip se záloha nevrací.

Prostřednictvím čipové klíčenky si strávníci:

- a/ odhlašují přes internet / jidelna.cz/, nebo v kanceláři ŠJ
- b/ vyzvedávají stravu u výdejního okénka – přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání stravy

4. Placení stravného

Výběr stravného je prováděn předem, aby nedocházelo k případům, že se strávník stravuje, přestože nemá stravu zaplacenou.

Platbu je možné provádět těmito způsoby:

a/ **Inkasem z Vašeho účtu –**

Strávník(zákonný zástupce) si zadá v bance **povolení k inkasu** ze svého účtu, nebo povolí inkaso v elektronickém bankovníctví ve prospěch našeho zařízení, a **to k 15.dni, nejpozději však do 20. dne v měsíci na následující měsíc** (tzn. první inkaso bude staženo 15. srpna na září, pak 15. září na měsíc říjen atd.) V povolení k inkasu se nezadává variabilní symbol.

Horní limity pro inkasa:	školné MŠ	500 Kč
	obědy	1000 Kč
	zaměstnanci	1000 Kč
	cizí strávníci	1500 Kč

Potvrzení o povolení inkasa předejte vedoucí ŠJ, která údaje zanesou do stravovacího programu.

Strávníci, kteří **uhradí** stravu **inkasním** způsobem, mají automaticky objednanou stravu **od 1. dne následujícího měsíce**. Pokud je strávník nemocný nebo nechce odebírat stravu od 1. dne, **musí si stravu odhlásit přes internet (jidelna.cz)**. **Pozor u nepřítomnosti ve škole od 2 dne se provádí úhrada režijních nákladů.!**

Pokud stravné (školné) není k danému termínu inkasem uhrazeno, musí se platba uhradit v hotovosti nejpozději do konce daného měsíce. V opačném případě neposkytne ŠJ danou službu od 1. dne v následujícím měsíci, ale až po uhrazení.

V případě, že strávník(dítě) **přechází na jinou školu**, nebo se již nebude stravovat, musí rodič tuto změnu oznámit vedoucí **ŠJ nejpozději do 10. dne v měsíci**. Na základě Vašeho oznámení bude inkaso na následující měsíc sníženo, nebo úplně zrušeno.

b/ Hotovostně –

v kanceláři vedoucí ŠJ **poslední 2 pracovní dny v měsíci**.

V tyto dny je provoz pokladny rozšířen nad uvedené hodiny (určuje vývěska u vstupu do jídelny). Stravné je možno platit i v průběhu měsíce, ale vždy den předem. Strávník po zaplacení obdrží doklad o zaplacení stravného.

**Provozní doba kanceláře: denně 11.00 -12.00 ,
poslední 2 pracovní dny v měsíci 11.00 – 14.00**

5. Odhlásování stravy

V případě nepřítomnosti ve škole je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. **První den nepřítomnosti je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odebrat do jídelny.** Neodhlášená strava propadá bez náhrady a navíc je nutno uhradit režijní náklady.

Ve dnech ředitelského volna je žákům strava automaticky odhlášena. Pokud by si rodiče přáli odebírat obědy i v době nemoci, kdy se žák neúčastní vyučování, **pak se jedná o doplňkovou činnost ŠJ a cena oběda zahrnuje režijní náklady.(+ 26,00 Kč/ 1 oběd).**

Plná cena obědů:	I.věk. kategorie 7-10 let	52.00 Kč
	II.věk. kat. 11-14 let	56.00 Kč
	III.věk. kat. 15 a více let	61.00 Kč

Plná cena polodenní :	MŠ 3 – 6 let	57.00 Kč
	MŠ 7 let	61.00 Kč

Plná cena celodenní :	MŠ 3 – 6 let	66.00 Kč
	MŠ 7 let	70.00 Kč

Odhlášky jsou přijímány do 12.00 hodin na následující den

a/ přes internet (www.jidelna.cz). Návod najdete na : www.zspraslavice.cz.

b/ výjimečně telefonicky na č. tel. 737403313

Cena odhlášené stravy je:

- a) u plateb hrazených v hotovosti** automaticky odečtena z platby na následující měsíc.
b) u inkasních plateb jsou odhlášky stravy odečteny s měsíčním zpožděním (např. odhlášky za září jsou zohledněny v inkasu stahovaném v říjnu, tedy platbě na měsíc listopad)

6. Zapomenutí- ztráta čipu

V případě, že strávník zapomněl čip doma, nebo rodič přijde v první den nemoci pro oběd a nemá čip, nahlásí to vydávající kuchařce. Pokud strávník do 3 dnů čip nenalezne, musí si zakoupit nový čip, na který bude převedeno jeho stravné.

7. Organizace provozu

Žáci vstupují do jídelny zásadně přezutí a v doprovodu pedagoga. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Před jídlem si strávníci myjí ruce. Při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování. Oběd je strávníkovi vydán po přiložení čipu ke snímači výdejního terminálu, který kuchařce u výdeje hlásí, zda má na daný den zaplacen. Pedagogický dozor sleduje chování žáků při čekání na oběd, stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, k rozbití nádobí, učiní nezbytná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a poranění žáků. Ihned požádá kuchařky o provedení úklidu. Případný úraz hlásí žák dozorujícímu učiteli. Každý strávník je povinen udržovat čistotu, odnést použité nádobí k okénku a zanechat po sobě čistý stůl.

Veškeré vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

Strávníci je neodnášejí z jídelny!

Výjimkou je 1. den nemoci a obědy hrazené v plné výši, tj. včetně režijních nákladů.

8. Výdej obědů mimo školní jídelnu

Obědy se vydávají pouze do hygienicky čistých jídlonosičů. Je zakázáno vydávat obědy do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán., ale strávník dostane oběd na talíř. Strava je určena k přímé spotřebě, při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

9. Ochrana osobnosti ve škole

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

10. Jídelní lístek

Je vyvěšen na období 7 až 14 ti dnů na nástěnce před jídelnou a na internetu (www.jidelna.cz).

11. Problémy a připomínky

Přejeme si , aby naše spolupráce probíhala pokud možno bez chyb a ke spokojenosti všech strážníků. Pokud vznikne problém, obraťte se na vedoucí ŠJ osobně v kanceláři či telefonicky na tel. číslo **737403313**

V Přešticích 20.1.2019

ředitelka školy : Mgr. Eva Šrámková

