

Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace

# Vnitřní řád školní družiny



## Obsah

Obecná ustanovení.....	3
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení	3
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny .....	4
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	6
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....	7
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů .....	7
6. Dokumentace .....	7

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

#### Žáci mají právo:

- na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- na služby školní družiny, které jim přísluší,
- využívat prostory školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry

#### Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Žák je přihlášen do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Odhlášen může být na základě písemného vyjádření zákonného zástupce vždy ke konci pololetí.
- Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- Žáci mají zajištěné obědy ve školní jídelně. Zákonní zástupci zodpovídají za včasné zaplacení obědů.
- Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce.
- Zákonní zástupci mohou využívat individuální pohovory s vychovatelkou školní družiny v předem domluvených termínech. Zákonní zástupci případně další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.
- Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za vlastní hračky škola nenese odpovědnost.
- Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Žák si před odchodem domů uklidí všechny hry a hračky, se kterými si hrál.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Žák je povinen hlásit vychovateli každý úraz, ke kterému dojde při činnosti v ŠD, a zároveň ohlásí i úraz, který utrpěl před příchodem do ŠD.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina sídlí v budově základní školy, kromě těchto prostor využívá při svých činnostech i tělocvičnu, školní zahradu, počítačovou učebnu, obecní hřiště, ...

### Přihlašování a odhlašování

- zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Žáci budou do ŠD přijímáni do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto **kritérií**:
- přednostně jsou přijímány děti 1.-5. ročníku ZŠ Přáslavice zaměstnaných rodičů
- dále pak do naplnění kapacity ŠD

Žádost o přijetí je nutné odevzdat vychovatelce školní družiny v termínu určeném ředitelem školy.

- Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání příspěvků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je podle §123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je stanovena ke dni 1. 9. 2019 na 80 Kč měsíčně.
- Po projednání se zřizovatelem se může činnost v době všech prázdnin a ředitelského volna přerušit. Zájem o provoz školní družiny v době prázdnin a ředitelského volna nahlásí zákonní zástupci nejpozději 7 dní předem. Činnost je zajištěna při minimálním počtu 7 žáků.
- Zákonní zástupci sdělí na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Změny odchodů či doprovod jinou osobou, sdělí vždy písemně.

### Organizace činností

- Provozní doba ŠD je od 11:30 do 16:30 hodin. V případě zájmu, který je na začátku každého nového školního roku zjišťován, je provoz zabezpečen i ráno před vyučováním od 6:30 do 7:25 hodin.
- Příchod do ranní družiny je možný dle dojíždění žáků a individuálních požadavků. V 7:25hod. jsou žáci předáváni do tříd.
- **11:30** Příchod dětí, končících po 4. vyuč. hodině
- **12:30** příchod dětí končících po 5. vyuč. hodině
- Odchod na oběd **všech** družinových dětí ve **12:50**
- **13:30** (přibližně) návrat do ŠD
- **13:30 – 14:30** bude probíhat zájmová a rekreační činnost (výtvarné činnosti, vycházky, sportovní činnost, apod), tyto činnosti nemusí probíhat v budově školy a měly by probíhat nerušeně.
- Z důvodu zkvalitnění a nenarušování těchto činností nevyzvedávají rodiče žáky od 13:00 do 14:30 hodin. Tato doba se může lišit v řádech minut, berte prosím ohled na individuální potřeby a dovednosti dětí, při oblékání, úklidu apod. Odchody do zájmových útvarů jsou respektovány. Rodiče, kteří přichází vyzvednout dítě ze ŠD zvoní u hlavního vchodu a jsou tudy vpuštěni vychovatelkou.

- Pokud si chcete dítě vyzvednout **po obědě**, musí Váš syn/dcera předat **písemnou formou** tř. učitelce **vzkaz**, který musí obsahovat:
  - **konkrétní datum**
  - **jméno žáka**
  - **zda dítě odchází samo/v doprovodu**
  - **čas vyzvednutí**
  - **kde si dítě vyzvednete**
- Dítě půjde na oběd s „nedružinovými dětmi“ podle svého rozvrhu a následně samo domů, nebo si jej vyzvednete na obědě, v šatně, nebo počká najezené v družině, nejpozději však do **12:50!** (poté všechny děti budou na cestě do jídelny)
- Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá
- Při nevyzvednutí žáka do 16:30 vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka uvedeného na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, může být kontaktován příslušný úřad, dle platných předpisů.
- Každý žák má ve školní družině převlečení na hřiště, vše je řádně podepsané.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí okamžitě vychovatelce ŠD.
- Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje zákonného zástupce postiženého žáka.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v příslušné pedagogické dokumentaci.

- Vychovatelka ŠD je při pobytu žáků ve ŠD povinna přihlížet nejen k základním fyziologickým potřebám žáků, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

#### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- S inventářem her a zařízením školní družiny zachází žák opatrně, aby nic nepoškodil. Úmyslné poškození jsou rodiče povinni uhradit.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.
- Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Vychovatelka nenes zodpovědnost za jejich případnou ztrátu. Viz školní řád.

#### 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Pokud žák narušuje soustavně řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### 6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- vnitřní řád školní družiny

Zpracovala: Klára Buriánková

Mgr. Eva Šrámková

ředitelka školy

