



Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace

Krizový plán školy

Zpracovala: Mgr. Eva Šrámková – ředitelka školy

Platnost: od 1. 9. 2018

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Zřizovatel:	Obec Přáslavice
Název:	Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace
IČ:	750 28 867
DIČ:	CZ 750 28 867
Adresa:	Přáslavice 18, 783 54 Přáslavice
Telefon/fax:	775 195 830
E-mail:	skola@zspraslavice.cz
Webové stránky:	www.zspraslavice.cz
Statutární zástupce:	Mgr. Eva Šrámková, ředitelka školy

Správné zhodnocení situace

Jakmile zjistíte, že se něco děje, že by mohlo dojít ke krizové situaci, jste postaveni před některou z těchto voleb:

- Je to nutné řešit hned?
- Je nutné řešit to vůbec?
- Nešlo by to odložit?
- Máme o tom mluvit?
- Je třeba to někomu hlásit?
- Nemůže to vyřešit někdo jiný?

- Mají o tom vědět rodiče?

V každé fázi rozhodování mějte na paměti, že musíte stále sledovat nejvyšší zájem. Situace, kdy dojde k akutnímu ohrožení života nebo zdraví, je sice nanejvýš hrozivá, ale pro rozhodování zdaleka nejjednodušší. V ostatních případech totiž neplatí, že každé řešení je lepší než pasivita. Některá řešení jsou mnohem horší než neřešení. V každé jiné chvíli, než je akutní stav, musíte totiž myslet na více věcí současně:

- musíte ochránit oběť
- musíte ochránit pověst školy
- musíte ochránit své kolegy a hlavně sami sebe

Důležité body pro rozhodování:

- naučte se "třídit raněné"
- v situaci akutního ohrožení neváhejte, konejte rychle a jednoznačně bez ohledu na to, co to pro školu bude znamenat
- naučte se pokládat klíčové otázky
- jestliže nejde o akutní situaci, dobře si promyslete další postup
- když nemůžete situaci zlepšit, alespoň ji nezhoršujte
- buďte znalí svých oznamovacích povinností

Krizový plán školy - obecně

Krizový plán školy by měl zahrnovat postupy a možná řešení při výskytu projevů rizikového chování, ať už se jedná o šikanu, zneužívání NL, krádeže, vandalství, rasismus a další. Krizový plán je sestaven ŠMP a výchovným poradcem na základě fungující praxe školy a platné legislativy, konzultován a schválen ředitelem školy.

Cílem krizového plánu je eliminovat či minimalizovat škody v případě, kdy k projevům rizikového chování ve školním prostředí dojde. Má být pomocným manuálem pro všechny pedagogické pracovníky a zároveň má být k dispozici rodičům, kteří tak mají možnost seznámit se s vnitřními postupy školy a sledovat je.

Krizový plán aneb co dělat když...

Pokud jakýkoli pedagogický pracovník, zaměstnanec školy, či zákonný zástupce se dozví (osobně, nebo je informován jiným zdrojem) o výskytu rizikového

chování u žáků naší školy, v žádném případě by neměl podcenit možné hrozící riziko a měl by postupovat dle příslušné situace takto:

- danou situaci vypořádají nebo zachytí pedagogický pracovník, zaměstnanec školy, žáci nebo jejich zákonní zástupci, neprodleně informují TU, ten pak postupuje dále. Pokud ji vypořádá sám TU, postupuje dále.
- TU zváží závažnost situace, pokud se sám necítí erudován na řešení daného problému, předá jej ŠMP nebo VP a s jeho pomocí se pak podílí na vyšetřování.
- TU definuje rozsah a typ rizikového chování a postupuje dále ve spolupráci alespoň jednoho zástupce výchovného poradenského týmu školy. Vždy provádí zápis z vyšetřování, který musí být podepsán všemi zúčastněnými. Zápis je ukládán zpravidla u TU, ŠMP, VP a zástupkyně pro teoretické vyučování. V případě, že jde o stížnost zákonných zástupců vůči škole, je potřeba, aby byl daný případ opatřen číslem jednacím.

1. Šikana - postupuje se v souladu s „Programem proti šikanování“

2. Zachycení NL – postupuje se v souladu se školním řádem (VI. část)

3. Záškoláctví. TU by měl být nejpozději do 3 dnů informován od zák. zástupců o důvodu nepřítomnosti žáka ve škole. Je možné, že zák. zástupce zapomněl školu informovat. Pokud tomu tak není, situaci lze klasifikovat jako záškoláctví. Přestupek je hodnocen různými stupni výchovných opatření (viz školní řád).

4. Krádeže. Jde o protiprávní jednání, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Vést žáky k všímavosti vůči svému okolí a v případě, že budou svědky takového jednání, ohlásí tuto skutečnost TU, popř. jinému pedagogickému pracovníkovi.

5. Rasismus. Vzhledem k závažnosti tohoto tématu TU neprodleně zajistí bezpečnost případné oběti, dále oznámí skutečnost zák. zástupcům agresora i oběti a postupuje dle preventivního plánu proti šikaně, popř. informuje PČR dle závažnosti situace a případného ohrožení bezpečí oběti. Přestupek je hodnocen různými stupni výchovných opatření (viz školní řád).

6. Vandalství. Dle školního řádu žák nesmí vědomě ničit majetek školy či někoho

jiného. Při zjištění takové skutečnosti jsou neprodleně informováni zákonní zástupci a žák je povinen uhradit způsobenou škodu. Přestupek je hodnocen různými stupni výchovných opatření (viz školní řád).

7. Podvod. Zpravidla jde o podvody typu: falšování podpisu zák. zástupců, pracovních úkolů. Pokud jde o falšování podpisu na omluvence z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování, je třeba tento přestupek klasifikovat jako záškoláctví (viz záškoláctví) a tento přestupek je hodnocen různými stupni výchovných opatření (viz školní řád).

8. Kyberšikana. Pokud je žák vystaven některé z forem soustavného obtěžování nebo napadání přes internet, mobilní telefon či jinak, TU okamžitě informuje zákonné zástupce, pozve si je do školy a s jejich pomocí se snaží eliminovat možnost přístupu k žákovi od agresora. Pokud je agresor neznámý, je v této situaci doporučeno řídit se pravidly pro bezpečný pohyb na internetu, také je lepší změnit telefonní číslo, adresu na facebooku, internetu, mailu či zvolit jinou sociální síť a po určitou dobu se snažit vyhýbat těmto kontaktům. Pokud je agresor známý, je třeba informovat také zákonného zástupce agresora a vysvětlit mu, že jde v podstatě o trestný čin, který by měl být takto posuzován, pokud nebude s okamžitou platností ukončen. Pokud došlo k tomuto činu v prostorách školy, bude přestupek hodnocen různými stupni výchovných opatření (viz školní řád), v opačném případě je na zákonných zástupcích, zda případ nahlásí příslušným orgánům (PČR).

Seznam zkratk:

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

TU - třídní učitel

PČR – Policie České republiky

NL – návyková látka

V Přešlavicích 25. 08. 2022

Mgr. Eva Šrámková

ředitelka školy

Tel.: 730 595 061 IČ: 750 28 867, DIČ: CZ75028867, [email: skola.praslavice@seznam.cz](mailto:skola.praslavice@seznam.cz) web: www.zspraslavice.cz,
bankovní spojení: 000000-0181686119/0300, adresa: Příkladovice 18, 783 54 Příkladovice, ID DT: qt9mgvp