

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval: Buriánková Klára

Schválil: Mgr. Urbášek Milan

Pedagogická rada projednala dne: 12.4.2017

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 12.4.2017

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 4.9. 2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1.1. **Žáci mají právo:**

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- b) na služby školní družiny, které jim přísluší,
- c) využívat prostory školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry

1.2. **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

1.3. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.4. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Žák je přihlášen do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Odhlášen může být na základě písemného vyjádření zákonného zástupce vždy ke konci pololetí.

1.5. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

1.6. Žáci mají zajištěné obědy ve školní jídelně. Zákonní zástupci zodpovídají za včasné zaplacení obědů.

1.7. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce.

1.8. Zákonní zástupci mohou využívat individuální pohovory s vychovatelkou školní družiny v předem domluvených termínech. Zákonní zástupci případně další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

1.9. Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za vlastní hračky škola nenese odpovědnost.

1.10. Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Přihlašování a odhlašování

2.1.1. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Žáci budou do ŠD přijímáni do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto **kritérií:**

- přednostně jsou přijímány děti 1.-5. ročníku ZŠ Přáslavice zaměstnaných rodičů

- dále pak do naplnění kapacity ŠD

Žádost o přijetí je nutné odevzdat vychovatelce školní družiny v termínu určeném ředitelem školy.

2.1.2 Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání příspěvků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.3 Pobyt ve školní družině je bezplatný. Je vybírán pouze příspěvek na spotřební materiál a hračky ve výši 300,-Kč na pololetí při celotýdenní docházce v plném režimu a 150,-Kč na pololetí v ostatních případech.

2.1.4 Po projednání se zřizovatelem se může činnost v době všech prázdnin a ředitelského volna přerušit. Zájem o provoz školní družiny v době prázdnin a ředitelského volna nahlásí zákonní zástupci nejpozději 7 dní předem. Činnost je zajištěna při minimálním počtu 7 žáků.

2.1.5. Zákonní zástupci sdělí na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Změny odchodů či doprovod jinou osobou, sdělí vždy písemně.

2.2. Organizace činnosti

2.2.1. Provozní doba ŠD je od 11:30 do 16:00 hodin. V případě zájmu, který je na začátku každého nového školního roku zjišťován, je provoz zabezpečen i ráno před vyučováním od 6:30 do 7:25 hodin.

Příchod do ranní družiny je možný dle dojíždění žáků a individuálních požadavků. V 7:25hod. jsou žáci předáváni do tříd.

Po 4. vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do ŠD, spolu s vychovatelkou odchází tito žáci na oběd do školní jídelny a společně se také vrací. Žáci, kteří končí po 5. vyučovací hodině, si v ŠD odloží aktovky, do jídelny odcházejí samostatně a po obědě se samostatně vrací zpět do ŠD, kde ohlásí svůj příchod. Nezdřují se na chodbě, neběhají a nekřičí. Po obědě následuje zájmová a rekreační činnost.

Z důvodu zkvalitnění a nenarušování těchto činností nevyzvedávají rodiče žáky od 13:00 do 14:30 hodin. Odchody do zájmových útvarů jsou respektovány. Rodiče, kteří přichází vyzvednout dítě ze ŠD zvoní u hlavního vchodu a jsou tudy vpuštěni vychovatelkou.

2.2.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka uvedeného na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, může být kontaktován příslušný úřad, dle platných předpisů.

2.2.3. Každý žák má ve školní družině převlečení na hřiště, vše je řádně podepsané.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí okamžitě vychovatelce ŠD.

3.2. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje zákonného zástupce postiženého žáka.

3.3. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v příslušné pedagogické dokumentaci.

3.4. Vychovatelka ŠD je při pobytu žáků ve ŠD povinna přihlížet nejen k základním fyziologickým potřebám žáků, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. S inventářem her a zařízením školní družiny zachází žák opatrně, aby nic nepoškodil. Úmyslné poškození jsou rodiče povinni uhradit.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

4.3. Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Vychovatelka nenes zodpovědnost za jejich případnou ztrátu. Viz školní řád.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Pokud žák narušuje soustavně řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti

- d) vnitřní řád školní družiny

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá platnosti dne 12.4. 2017
3. Směrnice nabývá účinnosti dne 4.9. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Přáslavicích dne 11.4.2017

.....
Klára Buriánková
vychovatelka

.....
Mgr. Milan Urbášek
ředitel

