



Základní škola a mateřská škola Přáslavice,  
příspěvková organizace

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Chování žáků
- III. Docházka do školy
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy
- V. Provoz a vnitřní režim školy
- VI. Ochrana před rizikovými projevy chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- VIII. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- IX. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
- X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Účinnost od 1. 9. 2022

č.j.ZŠPŘ-Šr./116/2022

Mgr. Eva Šrámková  
ředitelka školy

## **I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Žák má právo:**

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím a ředitelce školy.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před projevy rizikového chování. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
7. Na poskytnutí pomoci, v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
8. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech /v příp. jakéhokoli onemocnění, zdravotního postižení, v příp. mimořádných schopností a talentu/
10. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
13. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
14. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.

### **Povinnosti žáka:**

**Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu se nepoužijí.**

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní míře odpovídající okolnostem.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do

zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Ze ŠD prostřednictvím odhlašovacího lístku.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice i školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, pokrývka hlavy v budově školy se toleruje jen ze závažných zdravotních důvodů.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

## II. Chování žáků

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Je nutné, aby žáci chránili své zdraví i zdraví svých spolužáků i pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování. Žák ve škole slušně pozdraví učitele, zaměstnance i jiné dospělé osoby. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny i při vstupu dospělé osoby do třídy.
3. Do školy žáci vstupují a ze školy odcházejí určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování nemohou žáci opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Nosí učebnice a pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynu vyučujících
5. Žáci nevstupují do sborovny školy. Do kabinetů vstupují jen se souhlasem některého ze zaměstnanců školy.
6. Po vstupu do školy se žáci v šatnách přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. Do hodiny TV vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi, musí mít vhodný sportovní úbor, z důvodu prevence úrazu nemohou mít hodinky, náramky, řetízky, prsteny, visící náušnice a další ozdoby. Při odchodu ze školy mohou mít věci uložené pouze v uzamčených šatnách.
7. Do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáka. Není vhodné nosit do školy cenné předměty, které žáci nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
9. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům v areálu školy a na školních akcích (LVK, exkurze, aj.) zakázáno.
10. Do školy je vstup pod vlivem omamných a psychotropních látek zakázán.
12. Distribuce OPL je trestným činem a bude oznámena Policii ČR.
13. Žáci dodržují pravidla slušného chování a občanského soužití.
14. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům.
15. Žák je zodpovědný/ s přihlédnutím k jeho věkové a rozumové vyspělosti/ za své studijní výsledky a chování.
16. Žáci nesmějí pořizovat audio ani video nahrávky bez souhlasu nahrávané osoby.

### **III. Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné učební pomůcky.
2. Nepřítomnost žáka ve škole, při prezenční či distanční výuce, omlouvají zákonní zástupci žáka ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do 72 hodin od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky. Písemnou omluvu je povinen žák předložit nejpozději do tří pracovních dnů po nástupu do školy. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
3. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na více dní třídní učitel.
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží předem třídnímu učiteli písemnou žádost svého zákonného zástupce.
6. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu. Kontroly či potvrzení vyřizují mimo vyučování.
7. Je-li žák nemocný, nenavštěvuje školu a dodržuje léčebný režim. Pokud ho svévolně porušuje a chodí ven /bez doporučení lékaře/, budou do školy pozváni zákonní zástupci žáka, aby absenci vysvětlili. Při opakovaném porušení mohou být zameškané hodiny považovány za neomluvené.
8. Na žáka, který se z důvodu odmítnutí jak testování, tak nenošení ochranného prostředku úst a nosu (a nevztahuje-li se na něj výjimka stanovená mimořádným opatřením z povinnosti nosit respirátor či roušku nebo výjimka z testování), se pohlíží, jako by byl nemocen. Žákovi nebude poskytováno vzdělávání distančním způsobem podle §184a školského zákona.
9. Omlouvání takového žáka se řídí bodem 2 kapitoly III., stanovené ve školním řádu.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy, budovy školy a školní zahrady a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem, mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, sluchátka). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **V. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Vstup do školy je možný od 7.25 hodin, budova školy je otevřena pro vstup žáků od 7.25 do 7.45 hod.. Školní družina je v provozu od 6, 30 – 7, 30 hod. a od 11.30 - 16.30 hod.
2. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Žáci i pracovníci školy přicházejí hlavním vchodem.
4. Před vstupem do třídy se žáci přezouvají do vhodné hygienické obuvi. Oděv i obuv uloží do šatních skříněk a skřínky uzamknou číselným kódem. Při zapomenutí kódu se obrací na paní školnici.

5. Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech.
6. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí jeho nepřítomnost týdenní služba nebo předseda třídy v kanceláři ředitelky školy.
7. Třídní knihu přináší vyučující první hodiny. Po skočení vyučování ji zpět do sborovny odnáší vyučující poslední hodiny.
8. Za čistotu a pořádek během vyučování, především za čistě umytou tabuli, odpovídá pověřená žakovská služba.
9. Žáci se zdržují o velké přestávce na chodbě u své třídy, popř. ve své třídě. Nezdržují se na schodišti. Malá přestávka slouží žákům k chystání pomůcek na další hodinu a k hygieně. Za hezkého počasí v jarních, letních a podzimních měsících tráví žáci velkou přestávku na zahradě školy. Vždy se řídí pokyny vyučujících vykonávajících dohled.
10. Pokud žák ze závažných důvodů a se souhlasem učitele opouští školu během vyučování, musí nahlásit své jméno a třídu a jméno vyučujícího, který ho uvolnil, p. školnici, pokud je u hl. vchodu na službě. Pokud nemá službu, odvádí jej učitel. Třídní učitel uvolňuje žáka pouze na základě písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka, který tímto za něj přebírá zodpovědnost.
11. Škola je po celou dobu vyučování od 7, 45 do 14, 15 hod. uzamčena. Návštěvníky pouští učitelé nebo školnice, kteří zodpovídají za to, že návštěvník zapíše do knihy návštěv své jméno, důvod návštěvy a dobu příchodu. Při opuštění školy je zapsána doba odchodu a za návštěvníkem opět uzamčeno. V době před vyučováním a od 14, 15 hod. je škola uzavřena, ale neuzamkává se. Žáci a zaměstnanci otevírají dveře školy pomocí el. čipu. Školnice školy dohlíží na to, kdo vstupuje do budovy školy. Nepouští do budovy nikoho, kdo není předem ohlášen jako návštěva a není zapsán v knize návštěv.
12. Do jiných tříd či na TV se žáci stěhují hromadně v doprovodu příslušného vyučujícího. Jsou ukáznění. Po chodbách i schodišti jdou vpravo. Do jiných tříd a tělocvičny mohou žáci vstoupit jen v doprovodu vyučujícího.
13. Do školní družiny odvádí žáky třídní učitel, popř. vyučující poslední hodiny, předá je vychovatelce, oznámí jména nepřítomných žáků.
14. Na kroužky žáci čekají mimo budovu školy. Vedoucí kroužků je hromadně v určenou hodinu pouští do školy a přebírá dohled. Žáci se přezouvají, učebnu udržují v pořádku. Po skončení kroužku odvádí vedoucí žáky k hlavnímu vchodu a opět školu uzamkne.
15. Žáky, kteří jsou ve školní družině, odvádí do kroužku jeho vedoucí, oznámí toto vychovatelce a opět je do školní družiny přivede a předá vychovatelce.
16. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opouštějí jídelnu ihned po obědě.
17. Žáci, kteří mají odpolední vyučování nebo začínají výuku od 8, 40 hod. čekají v místnosti k tomu určené. Dozor vykonává příslušný učitel. Po skončení odpoledního vyučování odvádí žáky vyučující poslední hodiny, dbá, aby žáci bez prodlení opustili školu.
18. Škola zodpovídá za žáka v době vyučování. Od jeho vstupu do budovy školy hlavním vchodem /20 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny dle rozvrhu hodin/, do opuštění budovy tímtéž hlavním vchodem bezprostředně po skončení vyučování /dle rozvrhu hodin pro daný den/.
19. Škola zodpovídá za žáka, účastní-li se mimoškolních akcí pořádaných školou a kroužků pořádaných školou.
20. Při akcích konaných mimo školu - výlety; se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

21. Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení, ne starší jednoho roku.
22. Žáci dbají své bezpečnosti i bezpečnosti spolužáků a pracovníků školy. Řídí se pokyny vyučujících i dalších pověřených osob.
23. Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
24. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, vyhrožování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků. Chování žáka i na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
25. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
26. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici Úplata ve školní družině a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici Úplata ve školní družině.
27. Všechny akce školy jsou předem projednávány a schvalovány na pravidelných poradách. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou o jejich konání informováni minimálně 2 dny předem.
28. Rozvržení přestávek a vyučovacích hodin:  
Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut.

#### **Vyučovací hodina**

#### **Přestávka**

1. hod. 7:45 - 8:30	8:30 - 8:40
2. hod. 8:40 - 9:25	9:25 - 9:50
3. hod. 9:50 - 10:35	10:35 - 10:45
4. hod. 10:45 - 11:30	11:30 - 11:40
5. hod. 11:40 - 12:25	12:25 - 12:35
6. hod. 12:35 - 13:20	13:20 - 13:30

28. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod.
29. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
30. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí žákům a zajistí:
  - ✓ On-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,



- ✓ off-line výukou bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- ✓ individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- ✓ komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- ✓ zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- ✓ informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, vedení žáka k sebehodnocení
- ✓ pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- ✓ průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy ŠVP.

## **VI. Ochrana před rizikovými projevy chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikových projevů chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **a) Záškoláctví**

Třídní učitel sleduje docházku žáků. Při zjištění neomluvené absence nebo při podezření na skryté záškoláctví třídní učitel informuje ředitelku školy, která tyto údaje vyhodnocuje. Zákonný zástupce žáka je pozván třídním učitelem k projednání absence dítěte. Při absenci nad 10 neomluvených hodin je ředitelem školy svolána výchovná komise za účasti pracovníka OSPOD.

V případě další neomluvené absence je opět informován příslušný pracovník OSPOD, který může podat hlášení policii ČR o zanedbání povinné školní docházky.

### **b) Šikana, kyberšikana**

Při zjištění šikany a kyberšikany učitel bezodkladně vyrozumí ředitelku školy. Ihned ochrání oběť, informuje rodiče, oddělí agresory od kolektivu. Škola postupuje podle školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci. Podle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím např. Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, policie ČR

Postup – viz MP MŠMT 24 246/2008-6

### **c) Výskyt, konzumace a distribuce podezřelé látky a podezření na užití omamných a psychotropních látek (OPL)**

Žákům se zakazuje vnášet, prodávat, podávat anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled anebo evokují chuť návykových látek.

Zjistí-li pedagog podezřelou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru ji uloží do obálky, vyrozumí ředitele školy a uschová v ředitelně. Ten toto oznámí Policii ČR, která provede identifikaci neznámé látky.

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Jeví-li žák příznaky otravy, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá se lékař. Podezřelá látka je předána přivolanému lékaři.

Při podezření na ohrožení zdraví žáka v důsledku požití omamné látky pedagog přivolá také zákonného zástupce žáka. Následně domluví schůzku zákonného zástupce a vedení školy k zajištění nápravy. Pokud žák prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy, porušil tím Školní řád a bude mu po projednání v pedagogické radě uděleno opatření k nápravě kázně dle závažnosti přestupku (DŘŠ, snížený stupeň z chování). Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, kterým doporučí specializovanou pomoc odborníků. V případě negativní reakce zákonných zástupců žáka na sdělení skutečnosti kontaktuje škola zdravotnické zařízení a uvědomí o tom zákonného zástupce žáka, oddělení péče o dítě a oddělení sociální prevence.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o spáchání trestného činu.

#### **d) krádež a vandalismus**

Krádež je protiprávní jednání, jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení.

#### **e) intolerance, xenofobie, rasismus, diskriminace, nepřátelství, násilí**

Žáci dodržují žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, rasy, etnické nebo náboženské příslušnosti, případně k příslušníkům menšin.

Žáci jsou povinni respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

#### **f) tabákové výrobky a alkohol**

Žákům se zakazuje vnášet, prodávat, podávat anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled anebo evokují chuť návykových látek.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. V případě, že je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v akcích školou pořádaných, je nutné mu v další konzumaci zabránit. Žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí ředitel školy do spisu. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažných případech, a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola OSPOD obce s rozšířenou působností.

Školní řád stanovuje zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi



odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, že je žák a pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékaře. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí ředitel školy do spisu. V případě, že není žák schopný pokračovat ve vyučování, vyzve škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyzve škola OSPOD obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Zákonnému zástupci ohlásí škola i skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole a je dále schopen výuky.

Problematiku prevence rizikových projevů chování konkretizuje školní Minimální preventivní program.

## **VII. Práva zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. O prospěchu a chování se mají zpravidla informovat u třídního učitele i ostatních vyučujících. Pro styk se zákonnými zástupci jsou vyhrazeny třídní schůzky a konzultační hodiny, informační hodiny u jednotlivých pedagogů.
3. Zákonní zástupci si mohou předem s příslušným vyučujícím dohodnout konzultaci také na jinou dobu mimo vyučování. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování ani zdržovat učitele v době, kdy vykonává dohled.
4. Bez souhlasu ředitele školy nesmí zákonní zástupci vstupovat do třídy.
5. Zákonní zástupci pravidelně kontrolují žákovskou knížku svého dítěte, jeho přípravu na vyučování.
6. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy. Omlouvání dítěte-viz část „Docházka do školy“
7. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady
8. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
9. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, či se řádně účastnil distanční výuky v míře odpovídající okolnostem
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými řádem školy
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

## VIII. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy či v jejím areálu a při akcích školou pořádaných, hlásí ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popř. v kanceláři školy. Pokud dítě toto bezprostředně po nehodě nenahlásí, nebude poranění považováno za školní úraz.
3. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i svých spolužáků.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Při všech těchto akcích platí zároveň i Školní řád.
6. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
7. Při závažných epidemiologických situacích se žáci řídí mimořádnými pokyny, které vydá ředitelka školy na základě nadřízených orgánů a vlády ČR.
8. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### Mimořádné události

Mimořádnou událostí se rozumí požár, havárie, výhružný telefonát apod. Mimořádná událost bude žákům oznámena prostřednictvím školního rozhlasu nebo voláním „Hoří“.

Žáci za doprovodu a podle pokynů vyučujících opustí co nejdříve prostory školy dle evakuačního plánu a shromáždí se na určeném stanovišti.

Po ukončení mimořádné události jsou žáci povinni se hlásit u příslušného učitele, který vykonával dozor.

## IX. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování a o přestávkách vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. S výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Vyučující oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům. Při opakovaném porušování ŠŘ může být žákovi uděleno opatření k posílení kázně.

## **XI. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ se řídí zákonem 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon / a vyhl. MŠMT ČR č. 48 ze dne 18.1. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### **Hodnocení žáků na vysvědčení**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku tj. v povinných i nepovinných předmětech. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Pro účely přijímacího řízení se slovní hodnocení převede na klasifikaci.

### **Celkový prospěch**

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Nehodnocen

## **Stupně prospěchu a celkový prospěch**

### a) Předměty s teoretickým zaměřením

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### b)Předměty s praktickým zaměřením

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.



#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### c) Předměty s výchovným zaměřením

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Chování žáka**

Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky. Dále před koncem každého čtvrtletí a okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Je klasifikováno těmito stupni:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Za hrubé porušení školního řádu jsou mimo jiné považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Patří sem rovněž formy psychického útlaku, které již byly prokázány a znovu se opakují.

#### **Celkový prospěch**

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Nehodnocen

## Zásady klasifikace

Vyučující provádí klasifikaci a zodpovídá za ni. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období.

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno v rámci vyučování. Při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, volí učitel adekvátní způsob a místo zkoušení, dle stanovených PO.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co možná v nejkratším termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně. O formě, četnosti a časovém rozvržení písemných prací rozhoduje jednotlivá metodické sdružení.
- O termínu písemné zkoušky, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 1. a 3. čtvrtletí.
- Na konci klasifikačního období před pedagogickou radou uzavírají učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na

klasifikaci v náhradním termínu apod. Návrhy na udělení výchovných opatření, popřípadě snížené známky z chování zapíše třídní učitelé.

- Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu a chování žáka třídním učitelem a ostatními vyučujícími jednotlivých předmětů v rámci třídních schůzek a konzultací, o jejichž konání jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným časovým předstihem.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace mimo dobu vyučování. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka na pedagogické radě.

### **Zásady pro sebehodnocení žáků:**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a je důležité učit se s chybou pracovat. Chyba je prostředek k učení.

Při sebehodnocení žák popisuje slovně nebo písemně, co se mu daří a nedaří. Jaká bude cesta ke zlepšení.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **Komisionální a opravné zkoušky**

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ se řídí zákonem 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon / a vyhl. MŠMT ČR č. 48 ze dne 18.1. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

## **Hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení prospěchu a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu platnosti vyšetření věnovat speciální pozornost a péči.

3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

5. Hodnocení žáka musí být provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na žádost rodičů a z rozhodnutí ředitele během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

7. Ředitel školy může povolit, s písemným doporučením školského poradenského zařízení, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který bude vycházet z osnov daného ročníku a bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené znalosti. /Pokud odborné pracoviště v zájmu rozvoje dítěte nenavrhne jinak/. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím (i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.

### **Výchovná opatření**

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- Třídní učitel po projednání s ředitelem školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo z děletrvajících úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, ve kterém bylo uděleno napomenutí a důtky se na vysvědčení neuvádí.

### **Hodnocení písemných prací**

Hodnocení písemných prací a jejich četnost je sjednocena v rámci metodického sdružení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka. Při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím:

- Videohovorů, které nahrazují třídní schůzky a konzultace
- Komunikační platformy školy Google classroom
- Písemnou korespondencí, telefonicky, osobně