

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY VÝDEJNY

Č.j.: ZŠPŘ-Kň./17/2024	<b>A. 10.</b>	<b>4. 1.</b>
Vypracoval:	Lucie Kňávková, vedoucí školní jídelny	
Schválil:	Mgr. Eva Šrámková MBA, ředitelka školy	
Projednáno dne :	20.12.2023	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.1.2024	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.1.2024	

### **Stanoven na základě:**

zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

- (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- novelou vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb., o školním
- stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vychází z nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou ministerstva financí č 84/2005 Sb. O nákladech na stravování, ve
- znění pozdějších předpisů. /165/2021/
- Zákon o DPH Č. 235/2001 Sb.

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tuto směrnici – vnitřní řád školní jídelny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠJ, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede ředitelka školy ve spolupráci s třídními učiteli formou informace v žákovských knížkách.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním

stravování. Dále pak provozním řádem školní jídelny.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

1.1. Žáci mají právo:

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- b) na služby školní jídelny, které jim přísluší,
- c) využívat prostory školní jídelny ke stravování

1.2 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení, za dozoru pedagogického pracovníka
- b) dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování

1.3. Žák se ve školní jídelně chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní jídelny a provozní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.4. Docházka do školní jídelny je pro přihlášené žáky povinná. Žák je přihlášen do ŠJ na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování. Odhlášen může být způsobem uvedeným ve vnitřním řádu ŠJ.

1.5. Po jídle žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní jídelnu bez vědomí pedagogického dozoru.

1.6. Školní jídelna zajišťuje obědy pouze za předpokladu, že zákonní zástupci dodržují včasné placení obědů.

1.7. Odchod žáka po obědě samostatně /týká se žáků navštěvujících ŠD/ je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce.

1.8. Zákonní zástupci, případně další návštěvníci do školní jídelny nevstupují.

1.9. Žák nenosí do ŠJ předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.10. Žák chodí vhodně a čistě oblečen, s ohledem na kulturu stravování.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům ŠJ, pedagogickým pracovníkům či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.12 Žák si nosí s sebou do jídelny identifikační čip, zodpovídá za něj a za správné odčipování odebraného jídla.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

2.1. Vstup do jídelny je dovolen pouze stravujícím se žákům a cizím strážníkům v době oběda.

Rozvoz pokrmů do MŠ Přáslavice, MŠ Mrsklesy a dětské skupiny Přáslavice.

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| - dopolední přesnídávky      | 7:00 – 7:45   |
| - obědy + odpolední svačinka | 10:30 – 11:15 |

### **Výdej obědů**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| - cizí strážníci do jídelny | 11:00 – 11:30   |
| - žáci a zaměstnanci ZŠ     | 11:35 – 14:00 (dle rozvrhu)   |
| - zaměstnanci OÚ Přáslavice | 12:05 – 12:25 (v přestávce mezi stravujícími se třídami dle rozvrhu tak, aby se děti a dospělí nepotkávali) |

2.2. Epidemiologická opatření vzhledem ke Covid-19

V případě výskytu infekčních onemocnění –Covid-19 je postupováno dle manuálu MŠMT.

- Strážníci si před odebráním stravy umyjí a vydezinfikují ruce na stojanu před jídelnou
- Strážníci, kteří si vyzvedávají oběd do vlastních nádob, mají zakrytá ústa a nos respirátorem, a dodržují rozestupy.
- Strážníkům není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebrání příborů z hromadných zásobníků, nápojů, moučníků a podobně.

## **3. Přihlášení ke stravování**

Každý strážník (u dětí zákonný zástupce) vyplní při nástupu do mateřské školy, popřípadě do 1.třídy „Přihlášku ke stravování“, která je platná po celou dobu školní docházky v ZŠ a MŠ Přáslavice. Přihláška ke stravování je dostupná ve školní jídelně nebo v mateřské školce, popřípadě je možné si ji stáhnout na webových stránkách ZŠ Přáslavice. Vyplněnou a podepsanou přihlášku odevzdejte vedoucí školní jídelny. V případě nepřítomnosti lze přihlášku vhodit do schránky ŠJ, která je umístěna u vchodu do jídelny. Svým podpisem strážník stvrdí, že souhlasí s podmínkami provozního a vnitřního řádu školní jídelny. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školní roce ( tj. od 1.9. do 31.8. ). Cenu dětských obědů tvoří pouze náklady na potraviny (dotovaná strava). Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potraviny uvedených

v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Aktuální ceny stravného jsou uvedeny v příloze a na www stránkách www.zspraslavice.cz

#### **4. Identifikační čip**

Výdej obědů ve školní jídelně je řízen a kontrolován elektronicky. K tomu je nezbytně nutné, aby každý strávník, který se stravuje ve školní jídelně, vlastnil svůj identifikační čip. Cena identifikačního čipu činí 100Kč. Čip se po ukončení stravování ve školní jídelně nevrací a zůstává majetkem strávníka.

Prostřednictvím identifikačního čipu si strávníci:

- a/ mohou odhlásit stravu na objednacím počítači ve školní jídelně
- b/ mohou změnit druh jídla na vybraný den na objednacím počítači ve školní jídelně
- b/ vyzvedávají stravu u výdejního okénka – přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání stravy

#### **5. Placení stravného**

Výběr stravného je prováděn měsíc předem, aby nedocházelo k případům, že se strávník stravuje, přestože nemá stravu zaplacenou.

Platbu je možné provádět těmito způsoby:

##### **a) Inkasem z Vašeho účtu**

Podpisem na přihlášce dáváte souhlas se zřízením tzn. povolením k inkasu u Vaší banky. Strávník (zákonný zástupce) si zadá v bance povolení k inkasu ze svého účtu, nebo povolí inkaso v elektronickém bankovníctví ve prospěch našeho zařízení, a to k 20.dni, nejpozději však do 30. dne v měsíci na následující měsíc ( např. inkaso bude staženo 20. srpna na září, pak 20. září na měsíc říjen atd.) V povolení k inkasu se nezadá variabilní symbol, specifický symbol ani „platnost do“. U žáků ZŠ nastavte frekvenci srážek 1x měsíčně, u dětí z MŠ zadejte frekvenci 2x měsíčně (bude Vám strháváno nejen stravné, ale i školkovné). Variabilní symbol, který byl přidělen strávníkovi slouží k identifikaci strávníka, pod kterým vedoucí školní jídelny stravné inkasuje.

Přehled o zaplacení stravného na požádání u vedoucí školní jídelny.

Horní limity pro inkasa:	stravné MŠ	2 000 Kč
	obědy ZŠ	1 500 Kč
	zaměstnanci	1 000 Kč
	cizí strávníci	3 000 Kč

Potvrzení o povolení inkasa předejte vedoucí ŠJ, která údaje zanesou do stravovacího programu.

Strávníci, kteří uhradí stravu inkasním způsobem, mají automaticky objednanou stravu od 1. dne následujícího měsíce. Pokud je strávník nemocný nebo nechce odebírat stravu od 1. dne, musí si

stravu odhlásit přes internet - [www.strava.cz](http://www.strava.cz). U nepřítomnosti strávnicka v MŠ nebo ZŠ se od 2. dne provádí úhrada režijních nákladů.

Pokud stravné (školné) není k danému termínu inkasem uhrazeno, musí se platba uhradit v hotovosti nebo převodním příkazem nejpozději do konce daného měsíce. V opačném případě neposkytne ŠJ danou službu od 1. dne v následujícím měsíci, ale až po uhrazení.

V případě, že strávnick (dítě) přechází na jinou školu, nebo se již nebude stravovat, je povinnost rodiče tuto změnu neprodleně oznámit vedoucí ŠJ. Na základě Vašeho oznámení bude inkaso na následující měsíc sníženo, nebo úplně zrušeno a strávnick bude vyřazen z evidence strávnicků. Přeplatky za obědy se strávnickovi (dítě, cizí strávnick, zaměstnanec) měsíčně nevrací, ale převádí se do dalšího období. Přeplatky vyřazenému strávnickovi budou vráceny na účet uvedený strávnickem do 20 dni po odhlášení strávnicka ze stravování.

**b) Hotovostně** – v kanceláři vedoucí ŠJ poslední 2 pracovní dny v měsíci.

V tyto dny je provoz pokladny rozšířen nad uvedené hodiny ( určuje vývěska u vstupu do jídelny). Stravné je možno platit i v průběhu měsíce, ale vždy den předem. Strávnick po zaplacení obdrží doklad o zaplacení stravného.

Provozní doba kanceláře: denně	11.00 – 12.00 hod
poslední 2 pracovní dny v měsíci	11.00 – 14.00 hod

## 6. Odhlásování stravy

V případě nepřítomnosti ve škole je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Pouze první den nepřítomnosti, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je považován za pobyt ve škole a jde o dotované školní stravování. V tento den je možno stravu odebrat do jídelny. Pokud by si rodiče přáli odebírat obědy i v době nemoci, kdy se žák neúčastní vyučování, pak se jedná o doplňkovou činnost ŠJ a cena oběda zahrnuje režijní náklady.

Neodhlášená strava propadá bez náhrady a navíc je nutno uhradit režijní náklady.

Ve dnech ředitelského volna je žákům strava automaticky odhlášena.

Cena stravného s režijními náklady jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

**Odhlášky jsou přijímány do 11:30 hodin na následující pracovní den :**

a/ přes internet [www.strava.cz](http://www.strava.cz), číslo jídelny 11348

b/ výjimečně telefonicky na tel.č.: 605 525 422

Cena odhlášené stravy je:

a) u plateb hrazených v hotovosti automaticky odečtena z platby na následující měsíc.

b) u inkasních plateb jsou odhlášky stravy odečteny s měsíčním zpožděním ( např. odhlášky za září jsou zohledněny v inkasu stahovaném v říjnu, tedy platbě na měsíc listopad)

## **7. Zapomenutí - ztráta identifikačního čipu**

V případě, že strávnick zapomněl čip doma, nebo rodič přijde v první den nemoci pro oběd a nemá čip, nahlásí to vydávající kuchařce. Pokud strávnick do 3 dnů čip nenalezne, musí si zakoupit nový čip, na který bude převedeno jeho stravné.

## **8. Organizace provozu**

Žák, který má přihlášenou stravu a je přítomen ve vyučování, je povinen se stravovat v prostorách školní jídelny. Žáci vstupují do jídelny zásadně přezutí a v doprovodu pedagoga. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Před jídlem si strávnick myjí ruce. Při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování. Oběd je strávnickovi vydán po přiložení čipu ke snímači výdejního terminálu, který kuchařce u výdeje hlásí, zda má na daný den zapláceno. Pedagogický dozor sleduje chování žáků při čekání na oběd, stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, k rozbití nádobí, učiní nezbytná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a poranění žáků. Ihned požádá kuchařky o provedení úklidu. Případný úraz hlásí žák dozorujícímu učiteli. Každý strávnick je povinen udržovat čistotu, odnést použité nádobí k okénku a zanechat po sobě čistý stůl.

**Veškeré vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Strávnick je neodnášejí z jídelny!**

**Výjimkou je 1. den nemoci a obědy hrazené v plné výši, tj. včetně režijních nákladů.**

## **9. Výdej obědů mimo školní jídelnu**

Obědy se vydávají pouze do hygienicky čistých jídlonosičů. Je zakázáno vydávat obědy do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strávnick dostane oběd na talíř. Strava je určena k přímé spotřebě, při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením. Školní jídelna neodpovídá za případné poškození jídlonosičů a nebude poskytovat úhradu za jejich poškození!

**Výdej obědů strávnickům povinně se vzdělávajícím distančním způsobem:**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování ( za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole!

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje pouze v době od 12.30 hod. do 13.00. hodin.

## **10. Ochrana osobnosti ve škole**

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

## **11. Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou 107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše a k doporučení pestrosti stravy.

Jídelníček je vyvěšen na období 7 až 14 ti dnů na nástěnce před jídelnou a na internetu [www.zspraslavice.cz](http://www.zspraslavice.cz).

## **12. Dietní stravování**

Zařízení nezajišťuje dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní vlastní stravu do školní jídelny donést, viz. Dohoda o úpravě stravování dítěte – podávání stravy připravované v rodině dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce určené pro zaměstnance školní jídelny nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce. Pokrm bude předán v nádobách určených k ohřevu v mikrovlnné troubě, označeným jménem dítěte a aktuálním datem.

## **13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

13.1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní jídelně. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní jídelny, hlásí okamžitě pedagogickému dozoru a tento vedoucí školní jídelny.

13.2. Pro činnost ŠJ platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu a v záznamu poučení o BOZP, který je uveden v příslušné pedagogické dokumentaci/TK/.

## **14. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

14.1. S inventářem a zařízením školní jídelny zachází žák opatrně, aby nic nepoškodil.

Úmyslné poškození jsou rodiče povinni uhradit.

14.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému dozoru. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

14.3. Do ŠJ žáci nenosí cenné věci. Pedagogický dozor a zaměstnanci ŠJ nenesou zodpovědnost za jejich případnou ztrátu. Viz školní řád.

## **15. Dokumentace**

Ve školní jídelně se vede tato dokumentace:

- a) stravovací přihlášky
- b) záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc
- c) provozní řád školní jídelny
- d) vnitřní řád školní jídelny

## **16. Problémy a připomínky**

Přejeme si, aby naše spolupráce probíhala pokud možno bez chyb a ke spokojenosti všech strávníků. Pokud vznikne problém, obraťte se na vedoucí ŠJ osobně v kanceláři či telefonicky na tel. číslo 605 525 422.

## **17. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny

2. Směrnice nabývá platnosti dne 1.1.2024


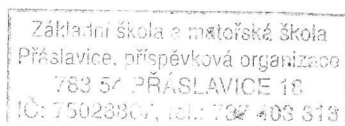
3. Směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2024

Změny, ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Přáslavicích dne 20.12.2023



Zpracovala: Lucie Kňámová, vedoucí ŠJ



Mgr. Eva Šrámková MBA, ředitelka školy





Základní škola a mateřská škola Přáslavice,  
příspěvková organizace

Ceny stravného od 1.9.2023:

Děti MŠ 3 – 6 let	přesnídávka	12,00 Kč
	oběd	22,00 Kč
	svačina	12,00 Kč
	-----	
	<b>Celodenní</b>	<b>46,00 Kč</b>
Děti MŠ 7 let	přesnídávka	12,00 Kč
	oběd	31,00 Kč
	svačina	12,00 Kč
	-----	
	<b>Celodenní</b>	<b>55,00 Kč</b>
Žáci ZŠ 7-10 let	oběd	31,00 Kč
Žáci ZŠ 11-14 let	oběd	35,00 Kč
Žáci 15 let a více	oběd	44,00 Kč
Zaměstnanci ZŠ	oběd	44,00 Kč
Cizí strávnicki a důchodci	oběd	90,00 Kč

Finanční limity jsou v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb.

Zpracovala: Lucie Kňárová, vedoucí ŠJ Přáslavice

Mgr. Eva Šrámková, MBA  
Ředitelka ZŠ a MŠ Přáslavice

Základní škola a mateřská škola  
Přáslavice 18, příspěvková organizace  
IČO: 750 28 867  
Tel.: 775 195 830, PSČ 783 54