

Základní škola a mateřské škola Přáslavice, příspěvková organizace

## ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	<b>ZŠPŘASLAVICE-ŠR/87/2024 1.4. A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Eva Šrámková, MBA, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Eva Šrámková, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	11. 06. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 06. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině kontroluje a řídí práci podřízených zaměstnanců ředitelka školy. Paní vychovatelky zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Hospodárka školy zajišťuje vybírání úplaty za ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle předem stanovených kritérií.

## 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Úplatu stanovuje zřizovatel školy dle platné legislativy.
- b) Zřizovatel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **180 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2024**. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) **Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**
  - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
  - dd) s účinností od 1. 9. 2024 pokud prokáže zákonný zástupce ředitelce školy, že pobírá přídatky na dítě „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory- přídatek na dítě“
- d) **Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.**
- e) Na základě individuální žádosti zákonného zástupce ředitelce školy je možno zaplatit úplatu ve dvou splátkách. Žádost se podává do 30.9.

## 3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla v jedné splátce – za období září až červen. Vždy do 31. 10.
- b) Úplatu platí rodiče a jiní zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny.
- c) Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
- d) Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- e) Škola **přijímá** platby v hotovosti. Rodiče, nebo zákonní zástupci provádí platbu bankovním převodem formou **jednorázového příkazu na účet ZŠ**. Vychovatelka pravidelně kontroluje docházku do ŠD a předává na konci každého měsíce tyto podklady účetní školy. V součinnosti s účetní-hospodářkou školy jedná se zák. zástupci žáků, pokud jsou v prodlení s placením. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- f) Rodič nebo zákonný zástupce formou bankovního příkazu uhradí na účet ZŠ č.ú: 181686119/0300 platbu ve výši 1500,- Kč nebo vyšší, dle počtu dětí v případě sourozenců.. Do zprávy pro příjemce uvede družina a jméno dítěte.
- g) Hospodářka školy provádí vždy 1x měsíčně, do 15. dne v následujícím měsíci, vratky přeplatků za celoměsíční neúčast v ŠD nebo vrací poměrnou zbývající částku v případě odhlášení žáka ze ŠD.
- h) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, hospodářka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínu platby do 31. 10. do 30. 11.
- i) Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

#### 4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice jsou pověřeny vychovatelky školní družiny a hospodárka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1. 9. 2024**

Přešlavice 06. 05. 2024

*Mgr. Eva Šrámková, MBA*  
ředitelka školy

*příloha:*  
*- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

## **Příloha č. 1. - Prominutí úplaty**

Základní škola a mateřská škola Přáslavice 18, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

### **Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 9. 2024 - xx. x. 2024.**

Datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy