



Školní řád Mateřské školy

Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- 2) Tento školní řád blíže upravuje v rámci uvedeného zákona a vyhlášky činnost mateřské školy v Práslavicích, která je součástí ZŠ a MŠ Práslavice, příspěvková organizace.

1) Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1) Dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- účastnit se aktivit nabízených učitelkou
- individuálně uspokojovat své potřeby
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- na rovný přístup ke vzdělání, na plný rozvoj osobnosti, na svobodnou hru
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- na vytváření prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob
- na ochranu zdraví a bezpečí
- na dodržování zásad hygieny ze strany školy
- na opakovanou edukaci v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny

1.2) Dítě má povinnost (dle stupně vyspělosti)

- dodržovat pravidla společného soužití ve třídách, které vytváří společně s učitelkami, školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem
- při příchodu do MŠ prezout si obuv a přejít ze šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- uklízet hračky a ostatní věci na svá místa
- všechny své věci udržovat v pořádku, uložené ve své skřínce, která je označena značkou

- dodržovat hygienické návyky - mytí rukou mýdlem, používání kapesníků, samostatné používání WC
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, osobní hygieny
- účastnit se distanční formy výuky v situaci vyplývající z platných nařízení
- upevňovat a dodržovat společenské návyky - pozdravit, poděkovat, poprosit, požádat o pomoc
- dodržovat bezpečnostní pokyny - neběhat mezi stolečky, chodit opatrně po schodech, nedělat nebezpečné věci ohrožující vlastní bezpečnost a bezpečnost ostatních dětí v budově i při pobytu venku
- neničit hru ostatním, spory řešit vzájemnou domluvou, nebrat věci, které mi nepatří
- neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou
- chovat se slušně ke všem osobám pohybujícím se v prostředí MŠ
- respektovat ostatní a neubližovat si navzájem
- neodnášet a nepůjčovat si bez dovolení učitelek inventář a vybavení mateřské školy domů

1.3) Zákonní zástupci mají právo

- seznámit se se školním vzdělávacím programem školy
- účastnit se probíhajících činností MŠ, akcí pořádaných MŠ a Spolkem rodičů. Projeví-li zájem, mohou se spolupodílet při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů apod.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou při vyzvedávání dětí nebo na předem domluvené schůzce
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, videa) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka
- na vytváření podmínek pro dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob ze strany školy

1.4) Zákonní zástupci mají povinnost:

- seznámit se se školním řádem, který je zveřejněn na chodbě MŠ a zaslán zákonným zástupcům elektronicky, a dodržovat jej (týká se i osob pověřených vyzvedáváním dětí z MŠ)
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- neprodleně omluvit nepřítomnost dítěte
- zapsat neodkladně omluvu při nepřítomnosti dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, do omluvního listu, který je uložen u třídní učitelky
- nahlásit škole výskyt infekčního onemocnění
- na vyzvání ředitelky (zástupkyně) školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu docházky dítěte do mateřské školy vyskytnou

- oznámit mateřské škole, budou-li žádat, o odklad školní docházky nejpozději do zahájení zápisu do mateřské školy na další školní rok.
- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- ohlásit tři měsíce předem individuální vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou
- u dítěte s individuálním vzděláváním se dostavit dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nahlásit učitelkám změny v adrese, telefonu apod.
- onemocní-li dítě během dne, urychleně je vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření
- při příchodu do MŠ předat dítě osobně učitelce
- pokud pověří jinou osobu vyzvedáváním svého dítěte z MŠ, musí mít tuto uvedenou na předepsaném formuláři včetně kontaktů na ni
- vyzvednout dítě z mateřské školy do konce provozní doby, nenarušovat provoz mateřské školy pozdními příchody do MŠ bez domluvy předem
- odvádět dítě ze třídy pouze s vědomím učitelky
- po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržovat v prostorách školy a budovu či školní zahradu opustit

1.5) Práva a povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy:

- zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- přispívat svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte i rodičů
- odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- nepřijmout do mateřské školy dítě zjevně nemocné (teplota, viditelné znaky infekčních onemocnění) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- vyjadřují se otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů
- mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu
- podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- jednají čestně, pravdivě
- podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni tříd i školy
- snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů
- nepřijatelné je agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům
- děti nesmí nutit do činností, jídla a spánku

1.6) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

- **Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnost, porozumění, respektu a ochoty spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.**
- Učitelky školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- Odpovědnost zákonných zástupců za vývoj a výchovu svého dítěte je prvořadá.
- Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, do kterého mohou rodiče kdykoliv nahlížet a podávat náměty. Je umístěn k nahlédnutí na chodbě školy.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.
- Učitelé sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá zákonným zástupcům v péči o dítě; nabízí zákonným zástupcům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

- Zákonní zástupci se domlouvají s učitelkami na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola zajistí na přání nebo po dohodě se zákonnými zástupci případnou konzultaci s dalším odborníkem.
- Mateřská škola umožňuje zákonným zástupcům nově přijatých dětí adaptační program.
- Podněty, oznámení a stížnosti k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte zást. řed. MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a zasílány rodičům elektronicky. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a elektronickou poštu.
- **Komunikace mezi zákonnými zástupci a školou je stanovena v pracovní dny takto:**
Omlouvání dětí telefonicky (zpráva): 6,30 – 16,00
Ostatní komunikace: při předávání dětí, telefonicky 12,30 – 16,00
Sdělení náročnější na čas: po domluvě s učitelkou

2) Provoz, organizace a vnitřní režim školy

2.1) Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období **od 15. 3. do 15. 4.** a provádí jej zást. řed. ZŠ a MŠ. Termín pro dobu podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok bývá zveřejněn na vývěsní tabuli obecního úřadu, na vývěsní tabuli před budovou MŠ a ZŠ, v součásti obce Kocourovce a obci Svěsedlice. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku pokud kapacita MŠ není naplněna.
- Do MŠ jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Přednostně jsou přijímány děti, které v následujícím školním roce zahájí povinnou školní docházku /předškoláci/ a děti 3leté.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Základní školy a mateřské školy. Rozhoduje dle vypracovaných kritérií, která jsou zveřejněna současně

se zveřejněním termínu a místa zápisu.

- Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče vyzvednou v mateřské škole nebo stáhnou z webu ZŠ a MŠ. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče po dobu 15 dnů od data zveřejnění. Seznam se zveřejňuje na nástěnce ve škole a před budovou ZŠ. Rodiče obdrží zároveň rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ elektronicky. Rozhodnutí o nepřijetí se doručuje do vlastních rukou žadatele.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v MŠ v těchto dnech.
- Při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání dodržujeme podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto ustanovení se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě praktického lékaře pro děti a dorost. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná individuální speciální péče dle možností (přítomnost asistenta pedagoga).

2.2) Ukončení docházky

- Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemným oznámením zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a/ se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny,
 - b/ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
 - c/ ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d/ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Rodiče ukončí docházku dítěte do mateřské školy písemným oznámením.

2.3) Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ rodiče potvrdí podpisem třídní učitelce **správnost údajů** v řádně vyplněném Evidenčním listu dítěte, předají Prohlášení o zdravotním stavu dítěte, Dohodu o odvádění dítěte z MŠ.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Přihlášky do MŠ dětský lékař při zápisu dítěte do mateřské školy.
- Rodiče hlásí v mateřské škole neprodleně každou **změnu ve výše uvedených údajích** (zejména změnu zdravotního stavu dítěte, místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

2.4) Provoz mateřské školy

- je celodenní - **od pondělí do pátku od 6,30 do 16,30 hodin.**
- Provoz MŠ bývá **přerušen a omezen** v období vánočních, velikonočních a hlavních prázdnin. Přerušování a omezení provozu MŠ oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání možností a podmínek předškolního vzdělávání dětí v jiné mateřské škole v okolí (Mrsklesy)

s ředitelkou této MŠ. Dále podá informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti podle zákona o živnostenském podnikání a podle zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. S plánovaným uzavřením MŠ na celý kalendářní rok jsou rodiče seznámeni vyvěšením na web a vývěsky do konce roku předcházejícího. O neplánovaném uzavření MŠ informuje rodiče zást. řed. ZŠ a MŠ ihned, jakmile je o něm rozhodnuto.

- Děti navštěvují mateřskou školu pravidelně. Zákonní zástupci oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě neprodleně. Nepřítomnost dítěte a jeho nástup je možno nahlásit osobně nebo telefonicky.
- Děti **přicházejí do mateřské školy od 6,30 do 8,00 hod.**, nedohodnou-li se s učitelkou podle aktuální potřeby jinak (návštěva lékaře, logopeda,...) Zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené jsou povinny **předat dítě** po příchodu do MŠ **učitelkám osobně** ve třídě již přezuté a převlečené.
- Děti **odcházejí z MŠ sídliště: od 12,00 (ZŠ 12,15) do 12,30** hodin nebo **od 14,00 do 16,30** hodin, nedohodnou-li se podle aktuální potřeby jinak.
- Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě z mateřské školy nevyzvedne do 16,30. hodiny a není možný ani telefonický kontakt, zůstává s dítětem učitelka v mateřské škole. Pokud se nepodaří učitelce kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, zajistí ve spolupráci s policií ČR předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Zákonný zástupce dítěte v tomto případě má povinnost nahradit škodu organizaci vzniklou - mzdové prostředky pro učitelku a případné další náklady. Zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně.
- Pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedávají dítě opakovaně po 16.30. hodině a nereagují ani na písemné upozornění ředitelky mateřské školy, je toto považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- **Omlouvání dětí** je možno provádět po celou dobu provozu na **tel. číslech: sídliště: 739 559 081, ZŠ: 731 150 417**

2.5) Režim dne

- Ped. prac. dodržují rámcová pravidla uspořádání života a dne, která zabezpečují rytmický řád a umožňují jim pružně reagovat, rozhodovat tak, aby sladily potřebu svobody a potřebu řádu vyvážeností spontánních a řízených aktivit v poměru, který odpovídá potřebám a možnostem dětí. Učitelky jej upravují s přihlédnutím k potřebám a složení jednotlivých tříd.
- Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, je dodržován dostatečný časový odstup mezi jednotlivými jídly, je respektována potřeba spánku u dětí. Pobyty venku nejméně 2 hodiny denně, zkracuje se pouze při nepříznivém počasí. K pobytu venku je především využívána zahrada a přírodní okolí MŠ.
- Děti nejsou k činnostem nuceny, zařazení do činností záleží na samostatném rozhodnutí dítěte.

6,30 - 8. 00

- Scházení dětí
- V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry a činnosti dětí dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem k tématu, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují – námětové, konstruktivní, smyslové, manipulační hry, pokusy, operace

s materiálem, pohybové, výtvarné, hudební, dramatické aktivity, jazykové chvilky, prohlížení knížek,...

8,00 - 8,30

- RCV, TV – lokomoční i nelokomoční, zdravotně zaměřené pohybové činnosti, jóga, relaxace, pohybová a hudebně pohybová hra

8,30 - 9,00

- hygiena, svačina

9,00 - 9,30 (ZŠ 9,45)

- komunikační kruh (diskuze, rozhovory, konverzace, vyprávění)
- řízené činnosti tematicky zaměřené – smyslové, praktické, poznávací, jazykové, dramatické,...rozvíjející všechny stránky osobnosti

9,30 - 11,30 (ZŠ 11,45)

- příprava na pobyt venku, pobyt venku
- Je přizpůsoben věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách může být zkrácen nebo vynechán a nahrazují ho převážně hravé a pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu. Je zaměřen na pozorování, poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

11,30 (ZŠ 11,45) – 12,00 (ZŠ 12,15)

- hygiena, oběd

12,00 (ZŠ 12,15) -13,45

- příprava na odpočinek, odpočinek - vychází z potřeb dětí. Děti nemusí spát, na lehátko si mohou s sebou vzít oblíbeného plyšáka. Začíná poslechem čtené nebo reprodukované pohádky, básni, ukolébavek. Děti, které nespí, mohou vstát po půlhodině odpočinku a věnovat se nabízeným činnostem tak, aby nerušily ostatní.

13,45 - 14,15

- hygiena, odpolední svačina

14,15 - 16,30

- krátká řízená činnost k tématu, hry a zájmové činnosti – jako při ranním scházení, vyzvedávání dětí

- Mateřská škola je organizačně členěna na 4 třídy. Děti jsou rozděleny do budov podle data narození, od nejmladšího po nejstarší.
- Sídliště: 1. třída: děti 2 - 3leté
2. třída: děti 3 - 4leté
- ZŠ: 3. třída: děti 4 - 6leté, mladší děti s odlišným mateřským jazykem, děti se SPP (AP)
4. třída: děti 4 - 6 leté děti se SPP (AP)
- Všechny třídy mají téměř shodný režim dne, který učitelky přizpůsobují věkovým zvláštěnostem dětí.
- O rozdělení dětí do tříd rozhoduje vedoucí zást. řed. ZŠ a MŠ.

Vybavení dětí:

- Každé dítě má přidělenou značku, na kterou si věší ručník a hřeben v umývárně a kterou má označeno ložní prádlo, UH hrnek, košíček na cvičební úbor, hrací kobereček. Aby se předešlo nedorozuměním, rodiče označují dětem značkou kromě výše uvedených

potřeb i oděv, obuv.

Pro pobyt v MŠ si děti přinesou:

- Pohodlné lehké oblečení se zapínáním vpředu,
- Přezůvky pevně držící obuv na noze – ne nazouváky
- Hřeben s provázkem na zavěšení
- Uh hrnek s uchem na pitný režim
- Pyžamo
- Cvičební úbor - kraťasy na gumu s tričkem - od 3 let
- Košíček na cvičební úbor
- Náhradní oblečení
- Denně dostatek hygienických papírových kapesníků (nejlépe přinést dle pokynů učitelky 1 - 2 krabice na delší dobu)
- Další potřeby dle pokynů třídní učitelky

Pro pobyt venku :

- Pohodlné sportovní oblečení dle počasí
- Je dobré mít ve skřínce stabilně lehkou pláštěnku
- Sportovní, pevnou, nepromokavou obuv
- Helmu na jízdu na koloběžce, odrážedle,,...

Z hygienických důvodů každé dítě musí mít jiné oblečení (kalhoty, tričko) do třídy, jiné pro pobyt venku.

- Každý pátek rodiče vyklízejí šatní skříňky z důvodu jejich úklidu.

2.7. Stravování dětí:

- Dítě, které je v MŠ přítomno v době podávání jídla, se stravuje vždy.
- Děti se stravují 3x denně:
přesnídávka.....8,30 – 9,00
oběd.....11,30 (ZŠ 11,45) – 12, 00 (ZŠ 12,15)
svačina.....13,45 – 14, 15

Obědy odhláshujeme na www.strava.cz nejpozději 1 pracovní den předem do 11: 30 hod.

- V případě náhlého onemocnění dítěte vydává ŠJ oběd do jídelny v době od 11,00 hodin do 12,00 hodin pouze první den nemoci.
Další dny je povinností rodiče dítě ze stravy odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu účtována plná cena oběda (potraviny + režie).
- Za neodebranou stravu se náhrada neposkytuje.
- Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce s ved. školní jídelny.
- **Telefon: 605 525 422**
- **E-mail: knavova.l@zspraslavice.cz**

2.8. Platby v mateřské škole

2.8.1.Úplata za předškolní vzdělávání

- Podle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je stanoveno:
- Úplatu za předškolní vzdělávání upravuje Směrnice o výběru úplaty za předškolní vzdělávání a je stanovena každoročně s platností na jeden školní rok.
- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné. To platí i v případě odkladu školní docházky.

2.8.2.Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného je stanovena vedoucí školní jídelny v Přáslavicích a zveřejněna na informační nástěnce mateřské školy.

2.8.3. Způsob platby

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školy.
- Všechny platby probíhají formou inkasa. Bližší informace jsou zveřejněny na nástěnce a webu školy.
- Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

2.9. Školní akce a mimoškolní aktivity

- Mateřská škola organizuje **školní výlety, vzdělávací akce** pro děti např. ekologické, poznávací, exkurze, divadelní a jiná představení, oslavy aj. akce, které hradí zákonný zástupce
- Dopravu, podle finanční situace Spolku rodičů, hradí tento spolek nebo rodiče.
- Mateřská škola organizuje ve spolupráci s rodiči **společné akce pro děti a rodiče**, které probíhají v areálu MŠ nebo blízkém okolí. Na těchto akcích se finančně podílejí rodiče se Spolkem rodičů. Za bezpečnost dětí na těchto akcích zodpovídají rodiče.
- Mateřská škola umožňuje konání **mimoškolních kroužků**, které jsou realizované jinými organizacemi (lyžařský, in-line, taneční, jóga,...) nad rámec ŠVP tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle školského zákona.

Tyto kroužky navštěvují jen přihlášené děti, které jsou předány lektorům proti podpisu a proti podpisu zase převzaty zpět (přechod odpovědnosti za bezpečnost dětí). Mateřská škola nenese odpovědnost za jejich úroveň. Všechny záležitosti řeší rodiče výhradně s jejich organizátory.

3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Podmínky přijetí/vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti prevence šíření infekčních a parazitárních onemocnění, chronická onemocnění u dětí vč. úpravy podávání léků a léčivých přípravků dětem v organizaci a dítěte po očkování.

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská

škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje

známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přijmout dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv potenciálního akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky potenciálního parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout v případě, že:

- je očkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvedáváním dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Mateřská škola má právo požadovat ve sporných případech potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že je dítě již zcela zdrávo, neinfekční a smí být zařazeno zpět do kolektivu.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole hlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění, kardiovaskulární onemocnění a další.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejně tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách

jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání či v rámci léků první pomoci skladování léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

- Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.
- Pokud má škola podezření, že je dítě ze strany zákonných zástupců zanedbáváno a že z jejich strany dlouhodobě dochází k porušování **Zákona o ochraně veřejného zdraví**, má škola možnost podat podnět k prošetření orgánu sociálně – právní ochrany dětí. V extrémních případech může být předávání zjevně nemocného dítěte do MŠ hodnoceno jako porušení školního řádu.
- V případě nařízení vlády ČR, MŠMT, MZdr, KHS dochází k součinnosti MŠ s těmito orgány v oblasti předcházení šíření infekčních chorob. V případě vyžádání škola poskytuje údaje o dětech a kontakty rodičů KHS.
- Zákonní zástupci jsou povinni **informovat ped. prac. prokazatelně, písemně o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích organizovaných školou.
- Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.
- Učitelé respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace, pohody, klidu, relaxace apod.).
- Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem ani nadměrnou náročností prováděných činností.
- Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřipustné.
- Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.
- Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády.
- Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitele s dětmi. Je vyloučeno manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí. Jakákoliv komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí, je

nepřípustná. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho

života (je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná).

- Učitel se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se paušálních pochval stejně jako odsudků.
- Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance,
- ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě (autenticky).
- Učitel se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).
- Pedagogové působí na zdravý způsob života dětí. Nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem porozumět jsou děti seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a formami násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu.
- Pedagogové vytvářejí příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a ped.pracovníky a mezi ped.pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Zákonní zástupci jsou povinni **předat dítě osobně ped.pracovníci ve třídě** (nelze, aby pracovníci běžná sdělení. Informace náročnější na čas jsou sdělovány na schůzích se zákonnými zástupci případně akcích pro děti a zákonné zástupce.
- Mateřská škola zodpovídá za děti od doby, kdy dítě ped.pracovnice ve třídě osobně převezmou
- děti přicházely do MŠ samy, protože pouze za dítě řádně předané přebírá učitelka zodpovědnost).
- Při předávání dítěte vyřídí rodiče s ped. od zákonných zástupců, nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět osobně zákonným zástupcům nebo jimi pověřených zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci **na předepsaném formuláři** vedení MŠ – nestačí SMS, email ani jakékoliv jiné náhradní způsoby. Ped.pracovnice předají dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupců dítěte. Pokud vyzvedává dítě na základě Dohody o vyzvedávání dětí nezletilý sourozenec a učitelky zjistí, že mladšího sourozence nezvládne, oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům a takovému sourozenci dítě již příště nevydá
- V celém areálu MŠ platí zákaz kouření (budova, přilehlá zahrada) a to dle zákona č.379/2005 Sb., dále zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz vstupu psů a jízda na kole, pohyb na kolečkových bruslích apod.
- Zákonní zástupci zodpovídají za to, co mají děti uloženo ve svých skříňkách, nepřipustí, aby děti nosily do MŠ nebezpečné předměty (ostré, chemické, léky,...)
- Škola neodpovídá za cenné věci (řetízky, náušnice, hračky, kolo,...), které si dítě do mateřské školy přinese a které nejsou potřebné ke vzdělávání dětí.

- Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- V MŠ nepodáváme dětem jiné potraviny, než které byly dodány ze školní jídelny. Týká se např. oslav dětí – dorty a koláče pečené doma nebo jinde. Na oslavy zákonní zástupci přinášejí jen zakoupené balené potraviny, nejlépe zdravé nebo ovoce a zeleninu vcelku, které lze v MŠ nakrájet, umýt, očistit,...
- Zákonní zástupci dbají na bezpečný pohyb dětí při pohybu po celém areálu MŠ.
- Mateřská škola zajišťuje vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik. Děti jsou pravidelně poučeny o bezpečném chování v MŠ i mimo ni ped. pracovníci, které vedou o poučení záznamy v třídní knize.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ.
- Mateřská škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při pobytu dítěte v mateřské škole, vyhotoví a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- V případě **školního úrazu** je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc.
Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy. Za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti se vzdělávací činností (v MŠ, při akcích konaných školou mimo MŠ) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci, či pověřené osobě.
- Mateřská škola vytváří podmínky pro včasné ošetření při úrazech proškolením všech zaměstnanců. MŠ odpovídá za vhodné umístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.
- Pokud je dítěti ošetřeno i drobnější poranění, je povinností učitelky o tomto informovat zákonného zástupce. Stejně tak při výskytu klíštěte u dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni **hlásit škole úrazy dítěte, které se staly v době mimo pobyt dítěte v MŠ**, ped. prac. o nich provádí záznam do knihy úrazů.
- Pokud má dítě rozsáhlou zašitou ránu, **sádku**, dlahu, berle, apod. pomůcky omezující jeho bezpečný pohyb, zůstává v domácím ošetřování až do jejich odstranění.
- Pedagogické pracovnice zodpovídají za dodržování hygienických zásad (mytí rukou, otužování dětí), za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplotu vzduchu ve třídě). Tomu přizpůsobují oblečení dětí. Dále dbají na pitný režim dětí. Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.
- **Zabezpečení budovy** – budovy jsou opatřeny dálkovým otevíráním dveří s kamerou. Žádáme zákonné zástupce, kteří přicházejí do MŠ, aby po zazvonění počkali před kamerou na otevření dveří a aby nepouštěli do budovy další osoby, zejména jim neznámé, bez vědomí zaměstnance MŠ.
- Každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.

4) Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola Práslavice je spádovou školou pro obec Svěsedlice. Kocourovce je součástí obce Práslavice.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to **od 8.00 do 12.00hod**, resp. na základě dohody se zást. řed. MŠ 7,30 – 11,30.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Je zachováno právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku.

4.1. Omlouvání nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné

- **Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte neprodleně telefonicky, e-mailem třídní učitelce včetně sdělení důvodů.**
- Důvody nepřítomnosti potvrdí zákonný zástupce dítěte podpisem třídní učitelce do omluvného listu.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě, že je dítě neomluvené, informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

4.2. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitel spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Třídní učitelka předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Třídní učitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (návštěva MŠ - testy pro předškoláky)

termíny ověření (15. 11. – 15. 12.), včetně náhradních termínů (leden). Rodič bude vyzván s předstihem e-mailovou poštou.

- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, třídní učitelka předškoláků mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

4.3. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

- Podrobně je rozpracováno ve školním vzdělávacím programu mateřské školy.
- Naše mateřská škola respektuje individuální potřeby a možnosti dítěte. Dle §16 školského zákona realizuje podpůrná opatření.
- Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje s doporučením ŠPZ.

5.1. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP

- Zást. řed. ZŠ a MŠ koordinuje poskytování podpůrných opatření.
- Za tvorbu, realizaci a vyhodnocování PLPP a IVP zodpovídají třídní učitelky v jednotlivých třídách
- Postupujeme od jednodušších typů intervence ke složitějším (co nejjednoduššího můžeme udělat, abychom prospěli dítěti)
- Uplatňujeme intervenci „tady a teď“ (intervence realizovaná na půdě školy, v co nejkratším termínu).
- Postupně zapojujeme rodiče žáka (samostatná realizace jednoduchých opatření, s přibývajícemi opatřeními spolupráce a zpětná vazba rodičů).
- Průběžně reflektujeme míru opatření (přemíra opatření je stejně nežádoucí jako opatření nedostatečná), proces, čas, priority.
- Vycházíme z potřeb a limitů rodiny (čím méně funguje spolupráce s rodinou, tím více je nutné posilovat opatření na úrovni školy).
- Pokud realizovaná opatření nevedou k požadované změně a uplynula lhůta stanovená pro jejich vyhodnocení, očekávaná efektivita se nenaplnila, škola prostřednictvím učitelek na jednotlivých třídách iniciuje vyšší stupeň podpory, péče o dítě se realizuje v plné součinnosti se ŠPZ .
- Spolupráce v rámci školy a ŠPZ je týmová.

5.2. Role zákonného zástupce dítěte se SVP v předškolním vzdělávání

- Školský zákon posiluje odpovědnost rodičů dětí se SVP za jejich vzdělávání. Vyžaduje od nich aktivní spoluúčast. Obecně platí, že z výše uvedeného se musí dát v nejlepším zájmu dítěte.
 - Školský zákon dává rodiči právo vyjádření či souhlasu v těchto věcech týkajících se SVP:
 - žádost o poskytnutí poradenské služby
 - písemný informovaný souhlas s poskytováním PO 2.-5. stupně
 - souhlas s poskytováním jiného PO stejného stupně než je stanoveného v doporučení ŠPZ
 - projednání ukončení poskytování PO školou (po vyjádření ŠPZ)
 - písemná žádost k zařazení dítěte do školy samostatně určené pro děti se zdravotním postižením (dle §16 odst.9)
 - při pochybnostech - návrh na projednání správného poskytování PO určený řediteli školy
 - žádost o revizi doporučení ke vzdělávání vydaného ŠPZ
 - podnět - stížnost České školní inspekci v některé z věcí uvedených výše
 - Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže, může se škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.
- Zkratky:
PVPP- plán pedagogické podpory
IVP- individuální vzdělávací plán
SVP- speciální vzdělávací potřeby
ŠPZ- školské poradenské zařízení (pedagogicko- psychologická poradna, speciální pedagogické centrum)
nadáných.

5.3. Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Je vypracován plán podpůrných opatření, třídní vzdělávací program a individuální vzdělávací plán je přizpůsoben jejich schopnostem

6) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. V případě poškození majetku v důsledku nedodržení daných pravidel jsou děti vedeny k řešení a nápravě. Pokud situaci nezvládnou vyřešit sami či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy. Školní budovu i zahradu mohou využívat děti pouze za dozoru svých zákonných zástupců a pedagogů a to za podmínky respektování školního řádu školy a provozního řádu školní zahrady. Cizím osobám je do školy a na školní zahradu vstup zakázán. V případě zjištění poškození majetku MŠ jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi.

7) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí.

- Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí rozvoj dětí, pokroky v učení a vzdělávání, odlišnosti, zvláštní schopnosti a zájmy a na základě toho přizpůsobují další vzdělávání, hovoří vhodným způsobem s dítětem o jeho pokrocích, vedou záznamy o dětech.

8) Závěrečné ustanovení

Tento školní řád je zveřejněn na chodbě mateřské školy a na www stránkách ZŠ a MŠ Přáslavice.

- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro děti, učitele, ostatní zaměstnance školy i zákonné zástupce dětí.
- Zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto Školního řádu na pracovních poradách.
- Nově přijímaní zaměstnanci jsou seznámeni se školním řádem při jejich nástupu do pracovního poměru.
- Zákonní zástupci dětí se seznámí s obsahem Školního řádu samostatně před zahájením školního roku a je projednáván na schůzi rodičů.
- Děti mateřské školy jsou seznamovány s pravidly uvedenými ve školním řádu postupně a přiměřeným způsobem především při tvoření pravidel jednotlivých tříd.

Telefonní čísla MŠ:

[zástupkyně ředitelky pro MŠ \(SÍDLIŠTĚ\) 739 522 975,](tel:739522975)

[zástupkyně ředitelky pro MŠ \(MŠ v ZŠ\) 731 483 124](tel:731483124)

budova na sídlšti:	Skřitci:	739 559 081
	Trpaslíci:	731 483 610
budova ZŠ třída	Muchomůrky:	731 150 417
budova ZŠ třída	Veverky:	605 027 550

Zpracovala: Bc. Adéla Moravcová, Lenka Soukeníková
Vydala: ředitelka ZŠ a MŠ Přáslavice Mgr. Eva Šrámková, MBA.
dne: 31. 8. 2025
pod č.j.: MŠPŘASLAVICE-SOU/95/2025 s účinností od: 1. 9. 2025