



## PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO ZŠ

pro školní rok 2025/2026

Základní škola a mateřská škola Práslavice, příspěvková organizace,

Práslavice 783 54

č.j ZŠPŘ-ŠR/179/2025

## **Program poradenských služeb Základní školy Přáslavice**

Dokument je zpracován v souladu zejména se:

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách

vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných

právními předpisy na ochranu osobních údajů (GDPR, zákon č. 110/2019 Sb.)

### **Charakteristika zajištění poradenských služeb**

V naší škole je uplatňována základní varianta poskytování školních poradenských služeb, která zahrnuje také činnost speciálního pedagoga. Psychologické služby jsou v případě potřeby zajišťovány externě; tato forma spolupráce je z hlediska potřeb školy dlouhodobě funkční a dostačující.

Poskytování poradenských služeb je zajišťováno ředitelkou školy ve spolupráci se speciálním pedagogem. Tito pracovníci úzce spolupracují především s třídními učiteli, asistenty pedagoga a vychovatelkami školní družiny, a to v součinnosti s celým pedagogickým sborem. Tím je vytvářen funkční systém vzájemné komunikace všech, kteří se podílejí na podpoře žáků nadaných, žáků-cizinců, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i na poskytování kariérového poradenství.

Škola zároveň spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC) a středisky výchovné péče (SVP). Podle potřeby navazuje také spolupráci s dalšími institucemi mimo resort školství, zejména se zařízeními poskytujícími krizovou intervenci, sociální služby, služby v oblasti prevence rizikového chování a zdravotnickými zařízeními. Tato spolupráce umožňuje pružné a kvalitní zajištění poradenských služeb pro žáky i jejich rodiny.

### **1. Právní rámec, vymezení a účel poradenských služeb**

a) Žák a jeho zákonný zástupce mají právo na poskytování školních poradenských služeb v souladu s platnými právními předpisy.

b) Poradenské služby jsou součástí běžné činnosti školy a slouží k:

- podpoře vzdělávání a osobního rozvoje žáků,
- prevenci a včasné identifikaci obtíží v učení, chování, adaptaci a vztazích,
- nastavování podpůrných opatření,
- spolupráci s rodinou a odbornými institucemi,
- vytváření bezpečného a inkluzivního prostředí školy.

c) Poradenské služby jsou pro žáky a jejich zákonné zástupce bezplatné v rozsahu stanoveném právními předpisy.

### **2. Organizační a personální zajištění**

Poradenské služby zajišťují zejména:

- ředitelka školy / výchovný poradce,
- třídní učitelé,

- školní metodik prevence,
- školní speciální pedagog (je-li zřízen),
- školní psycholog nebo externí psycholog (dle potřeby),
- asistenti pedagoga.

Škola spolupracuje zejména s:

- PPP, SPC, SVP,
- zdravotnickými zařízeními,
- orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- dalšími odbornými institucemi dle potřeb žáka a rodiny.

Spolupráce probíhá v souladu s legislativou a ochranou osobních údajů a vždy v nejlepším zájmu dítěte.

### **3. Organizační a personální zajištění**

Poradenské činnosti ve škole jsou realizovány v souladu se školským zákonem, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Jsou zaměřeny na podporu vzdělávání, prevenci školní neúspěšnosti, podporu žáků se SVP, rozvoj vzdělávacího potenciálu všech žáků a vytváření bezpečného a inkluzivního prostředí školy.

#### **3.1 Poradenská činnost**

Poradenská činnost zahrnuje zejména:

- systematické sledování vývoje vzdělávacích výsledků, chování, sociálních vztahů a rizik školní neúspěšnosti,
- depistáž obtíží v oblasti učení, pozornosti, motivace, adaptace a záškoláctví,
- poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) na úrovni podpůrných opatření 1. stupně,
- spolupráci na tvorbě a realizaci Plánů pedagogické podpory (PLPP), jejich vyhodnocování a případné doporučení vyšetření ve ŠPZ,
- podporu žáků se zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním, OMJ a žáků nadaných,
- podporu adaptace žáků při přestupu z jiné školy, změně třídy, pobytu v zahraničí apod.,
- kariérové poradenství na 1. stupni ZŠ (orientační podpora, motivace k učení a rozvoji potenciálu),
- individuální konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci,
- spolupráci při řešení konfliktů, vztahových potíží a poruch chování.

Součástí poradenské činnosti je také včasná intervence, doporučení vhodných podpůrných opatření a řízení procesu jejich zavádění v prostředí školy.

### **3.2 Metodická a informační činnost**

Metodická a informační činnost směřuje především k podpoře pedagogických pracovníků a zahrnuje:

- metodickou podporu učitelů při práci se žákem se SVP, žákem nadaným a žákem ohroženým školní neúspěšností,
- podporu při tvorbě a vyhodnocování PLPP a IVP,
- zavádění vhodných forem diferenciací výuky, úprav hodnocení a výukových strategií,
- sdílení doporučení ze strany PPP/SPC a jejich promítnutí do výuky,
- spolupráci při tvorbě školních směrnic v oblasti podpory žáků a prevence rizikového chování,
- předávání informací o dostupných poradenských službách, sociálních a zdravotnických službách,
- informování o možnostech další péče, terapií či speciálně pedagogické intervence.

Škola vede dokumentaci pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a dbá na ochranu osobních údajů.

### **3.3 Specializovaná pedagogická a psychologická podpora**

Tato činnost je zajišťována školním speciálním pedagogem, psychologem či ve spolupráci s ŠPZ a zahrnuje:

- základní depistáž specifických poruch učení a chování,
- orientační screening školní zralosti, adaptačních obtíží a sociálních vztahů,
- podporu rozvoje pracovních návyků, strategií učení a funkčních studijních dovedností,
- intervenční a reedukační činnost v rámci kompetencí školy,
- práci se třídním kolektivem při narušených vztazích nebo výskytu rizikových jevů,
- spolupráci při podpůrných opatřeních vyšších stupňů v návaznosti na doporučení ŠPZ,
- doporučení vhodných odborných služeb mimo školu, pokud potřeby přesahují možnosti školy.

### **3.4 Prevence rizikového chování**

Prevence probíhá v souladu s Minimálním preventivním programem školy a zahrnuje:

- podporu bezpečného klimatu školy a zdravých vrstevnických vztahů,
- prevenci šikany, kyberšikany, záškoláctví, násilí, závislostí a dalších forem rizikového chování,
- systematické sledování varovných signálů a včasnou intervenci,
- spolupráci s žáky, rodiči a odbornými institucemi,
- vedení krizových postupů dle interních směrnic školy.

Součástí je i edukace žáků o odpovědném chování, pravidlech bezpečné komunikace a respektujících vztazích.

### **3.5 Podpora žáků nadaných**

Škola:

- vyhledává žáky s nadáním a mimořádným nadáním,
- ve spolupráci s učiteli a ŠPZ zajišťuje vhodnou diferenciaci výuky, obohacení učiva, úpravu hodnocení,
- umožňuje individuální vzdělávací postup v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.,
- podporuje rozvoj potenciálu žáka v souladu s jeho osobnostním a sociálním vývojem.

### **3.6 Spolupráce s rodinou**

Poradenské služby probíhají v partnerské spolupráci se zákonnými zástupci, kteří:

- jsou pravidelně informováni o podpůrných opatřeních, jejich účelu a průběhu,
- mají možnost aktivně se podílet na plánování a vyhodnocování podpory,
- mohou využít individuální konzultace.

Podpora je vždy vedena v nejlepším zájmu dítěte.

## **4. Podpora žáků ohrožených školní neúspěšností**

### **4.1 Vymezení školní neúspěšnosti**

Za žáka ohroženého školní neúspěšností je považován žák, u něhož se projevují dlouhodobé nebo opakované obtíže v jedné či více oblastech školní práce, které mohou vést k neprospěchu, snížené motivaci, problémovému chování nebo ohrožení úspěšného průchodu vzděláváním.

Školní neúspěšnost může souviset zejména s těmito oblastmi:

a) obtíže v učení

- opakované selhání v písemných a ústních projevech
- výrazné mezery v učivu, nedokončování úkolů
- problémy v gramotnosti, matematice, porozumění textu
- specifické poruchy učení nebo přetrvávající oslabení dílčích funkcí

b) obtíže v oblasti pozornosti, tempa a organizace práce

- pomalé pracovní tempo, časté chybování z nepozornosti
- neschopnost sledovat zadání, dokončit práci
- dezorganizovanost, zapomínání pomůcek a úkolů

c) obtíže v chování a emocích

- problémové chování ve vyučování nebo v kolektivu
- zvýšená úzkostnost, nejistota, emoční labilita

-odmítání školní docházky

d) sociální a rodinné faktory

-dlouhodobá nebo vysoká absence

-nepodnětné nebo nestabilní rodinné prostředí

-dítě v náročné životní situaci, dítě cizinec

-střídání škol, adaptace v novém prostředí

e) zdravotní a psychosomatické faktory

-chronické onemocnění, únava, psychická zátěž

-důsledky hospitalizace nebo dlouhodobé léčby

## 4.2 Příklady situací ohrožení školní neúspěšnosti

Mezi situace, kdy škola zahajuje podpůrná opatření, patří např.:

-opakované nedostatečné hodnocení z jednoho nebo více předmětů,

-výrazné zhoršení prospěchu v krátkém období,

-nedokončování úkolů, dlouhodobá nepřipravenost na výuku,

-přetrvávající potíže v porozumění učivu navzdory běžné školní podpoře,

-zvýšený počet kázeňských problémů souvisejících s frustrací ze školní práce,

-častá nebo dlouhodobá absence, která ohrožuje zvládnutí učiva,

-doporučení ŠPZ ke sledování obtíží a nastavení podpory ve škole.

## 4.3 Třístupňový model podpory

Podpora žáka probíhá v logicky navazujících úrovních:

### 1. Stupeň – podpora učitele v běžné výuce

-úprava zadání a tempa práce

-názorné pomůcky, možnost vysvětlení navíc

-slovní zpětná vazba, pozitivní motivace

-domluva se zákonnými zástupci

-možnost konzultací, doučování, podpůrných aktivit

Pokud obtíže přetrvávají, je projednáno zapojení ŠPP a zpracování PLPP.

### 2. Stupeň – zapojení školního poradenského pracoviště, PLPP

Je vytvořen Plán pedagogické podpory (PLPP), který obsahuje zejména:

-popis obtíží a silných stránek žáka,

-stanovené cíle podpory,

- konkrétní pedagogická opatření ve výuce,
- rozdělení odpovědností (učitel – škola – zákonný zástupce – žák),
- dobu trvání podpory a způsob vyhodnocování.

Podpora může zahrnovat např.:

- zacílené procvičování, reedukační aktivity, úlevová opatření,
- individuální konzultace, doučování, podporu asistenta pedagoga,
- úpravu hodnocení v souladu s legislativou,
- práci s motivací a sebehodnocením.

Po uplynutí dohodnutého období je PLPP vyhodnocen:

- podpora pokračuje / upravuje se,
- nebo je doporučena diagnostika ve ŠPZ.

### 3. Stupeň – spolupráce se ŠPZ, podpůrná opatření vyššího stupně

Pokud obtíže přetrvávají, škola doporučí:

- vyšetření v PPP/SPC,
- případné nastavení podpůrných opatření vyššího stupně,
- zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), je-li vydáno doporučení ŠPZ.

Podpora je dále koordinována mezi:

- školou,
- zákonými zástupci,
- ŠPZ, případně dalšími odbornými pracovišti.

#### **4.4 Postup školy při řešení školní neúspěšnosti**

- a) zjištění obtíží – pedagogická diagnostika třídním učitelem,
- b) informování zákonných zástupců a nabídka spolupráce,
- c) realizace podpory v běžné výuce,
- d) projednání situace v ŠPP a vytvoření PLPP,
- e) pravidelné vyhodnocování účinnosti opatření,
- f) při přetrvávajících obtížích doporučení spolupráce se ŠPZ,
- g) další nastavení podpory dle závěrů odborného vyšetření.

Hlavním principem je včasnost, spolupráce a společná odpovědnost školy, žáka a rodiny.

#### **4.5 Podpůrný plán – zásady spolupráce**

Podpůrný plán je:

- dohodou mezi školou, žákem a zákonnými zástupci,
- nástrojem podpory, nikoli sankcí,
- dokumentem, který je pravidelně vyhodnocován a podle potřeby upravován.

Nezbytnou součástí jsou:

- povinnosti jednotlivých stran,
- realistické a srozumitelné cíle,
- jasně stanovený termín vyhodnocení.

Cílem podpůrného plánu je:

- stabilizovat žákův výkon,
- posílit jeho motivaci,
- předcházet neprospěchu a riziku předčasného odchodu ze vzdělávání.

## **5. Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má zejména právo:

- být informován o možnostech poradenských služeb,
- žádat individuální konzultaci,
- být zapojen do plánování a vyhodnocování podpůrných opatření,
- získávat srozumitelné informace o navrhované podpoře,
- vyjádřit svůj názor v mezích právních předpisů.

Škola je povinna o podstatných skutečnostech informovat předem.

## **6. Dokumentace a ochrana osobních údajů**

- Škola vede pouze nezbytnou dokumentaci (PLPP, IVP, záznamy z konzultací, doporučení ŠPZ).
- Dokumentace je uložena zabezpečeně a přístup mají pouze oprávněné osoby.
- Zákonný zástupce má právo být informován o rozsahu a účelu vedených záznamů.

## **7. Dostupnost a informování**

Informace o poradenských službách škola zveřejňuje:

- ve školním řádu a na webových stránkách školy,
- na třídních schůzkách a konzultacích,
- prostřednictvím informačních materiálů pro rodiče.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- Tento program je součástí vnitřní dokumentace školy a je závazný pro všechny zaměstnance školy.

-Program je pravidelně vyhodnocován a aktualizován (zpravidla jednou ročně).

-V otázkách neupravených tímto dokumentem se škola řídí platnými právními předpisy.

V Přáslavicích dne 17.12.2025

Mgr. Eva Šrámková, MBA, ředitelka školy